

GUIA DO DOCENTE

Índice

Sumários	3
Acesso	4
Registo Atividades.....	5
Faltas e Ocorrências.....	8
Relatórios.....	10
A. Atividades Desenvolvidas	10
B. Ocorrências.....	12
C. Atividades Sumariadas.....	14
D. Atividades por Registrar.....	16
Legenda de cores	18
Outras funcionalidades	19
Registo de sumário antecipado (rascunho).....	19
Registo de sumário para uma atividade de acompanhamento.....	21
Avaliações.....	23
Acesso	24
Registo de Níveis de Classificação.....	25
Quantitativa.....	26
Qualitativa.....	27
Histórico de avaliações	28
Síntese Descritiva	29
Domínios	30
Apreciação Global	31
Observações	32
Acompanhamento Escolar	34
Níveis Classificações.....	36
Apreciação Global.....	37
Direção de turma.....	38
Níveis Classificação.....	39
Apreciações Globais.....	40
Observações.....	42
Resultados Finais.....	44
Legenda	46

Previstas e Dadas.....	47
Relatórios.....	48
A. Ficha Informativa.....	48
B. Pauta de avaliação.....	57

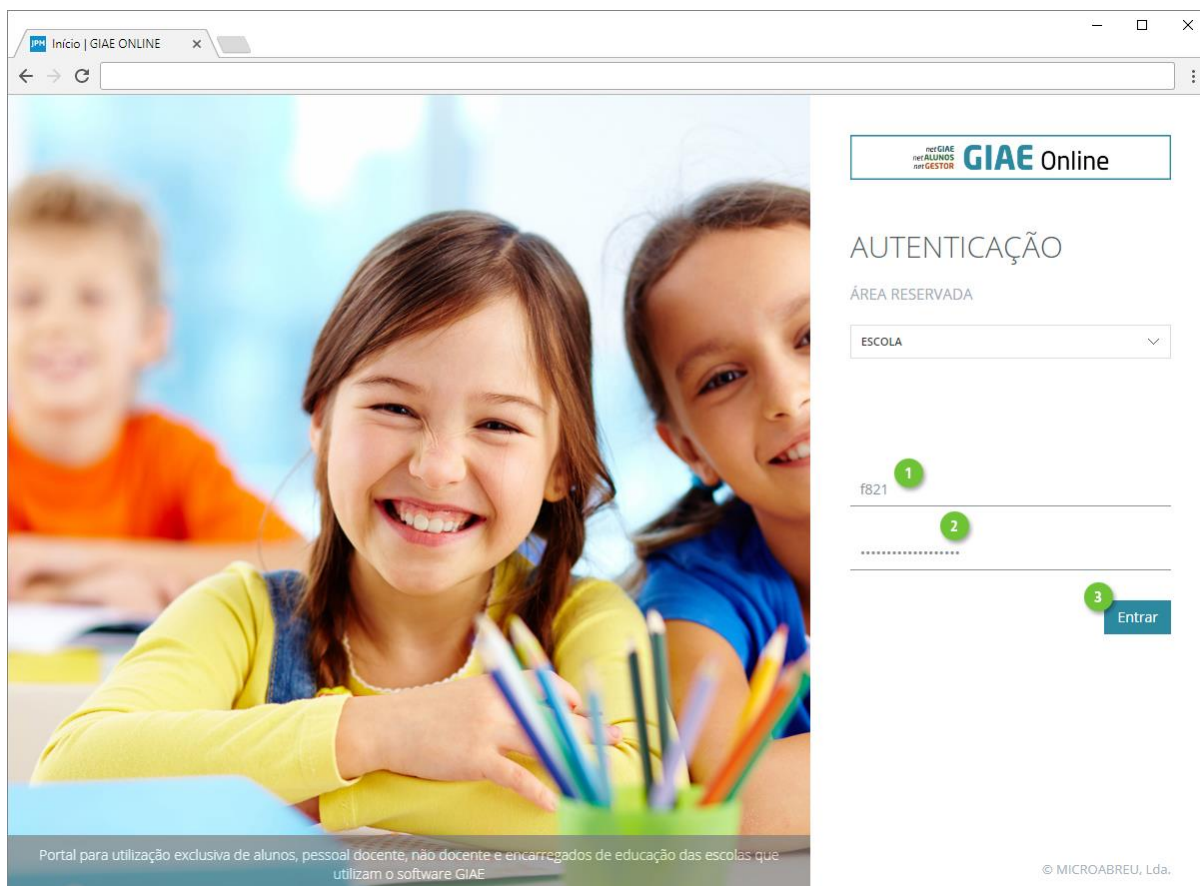
Sumários

Como registar um sumário?

Acesso

O registo do sumário é efetuado com recurso ao netALUNOS, disponível no portal GIAE Online.

Através de um browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari), aceda ao endereço onde o portal do GIAE Online se encontra alojado e proceda à autenticação com as credenciais fornecidas pelo estabelecimento de ensino onde exerce funções (ponto 1, 2 e 3).

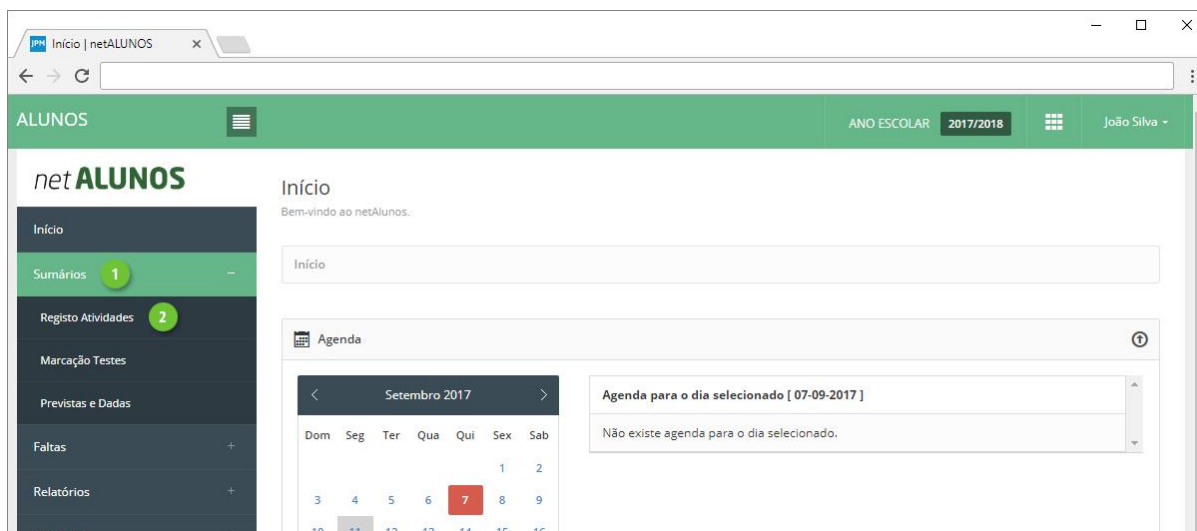


The screenshot shows a web browser window with the title 'Início | GIAE ONLINE'. The main content area features a large image of three smiling children in a classroom. To the right of the image is a login form titled 'AUTENTICAÇÃO' under the 'GIAE Online' logo. The form includes a dropdown menu for 'ÁREA RESERVADA' with 'ESCOLA' selected. Below this is a text input field containing 'f821' (marked with a green '1'), a password field with dots (marked with a green '2'), and a blue 'Entrar' button (marked with a green '3'). At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Portal para utilização exclusiva de alunos, pessoal docente, não docente e encarregados de educação das escolas que utilizam o software GIAE' and '© MICROABREU, Lda.'

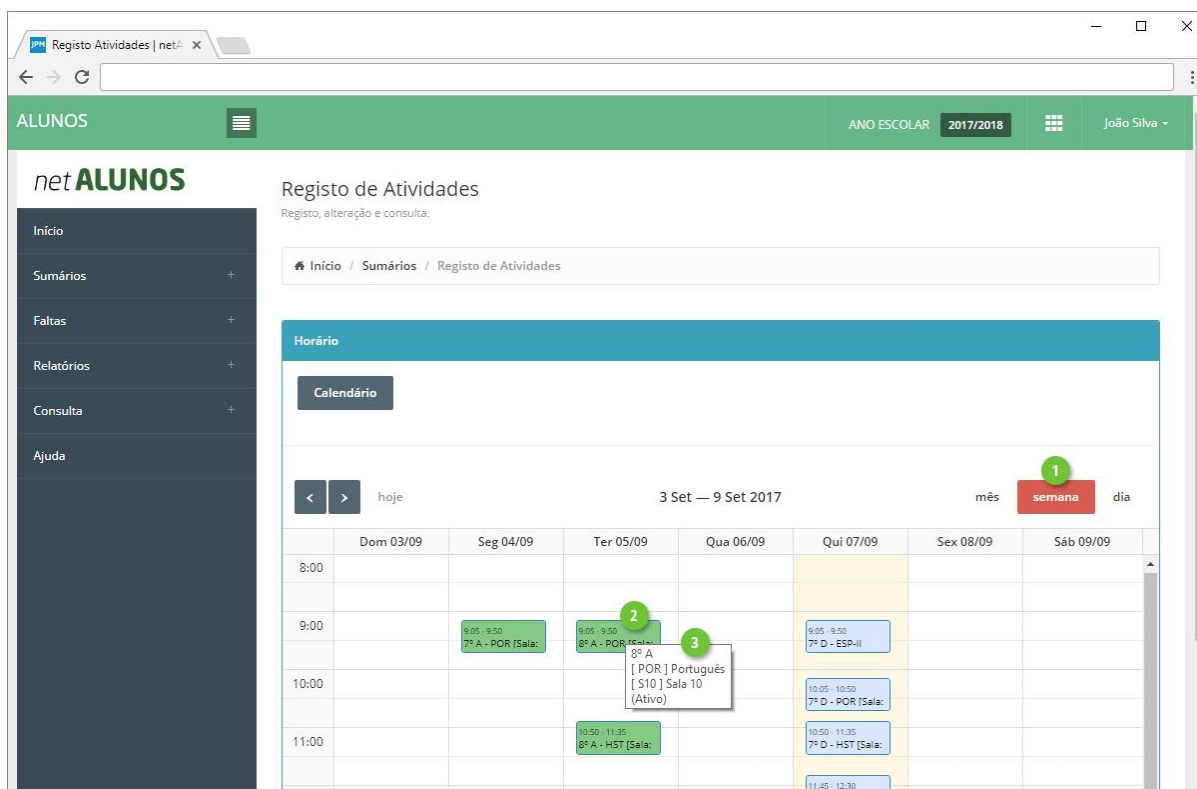
Registo Atividades

Após efetuar a autenticação, será encaminhado para o módulo netALUNOS, caso isso não aconteça contacte o estabelecimento de ensino (poderá não ter ainda utilizador criado ou as permissões definidas).

No menu lateral esquerdo, clique em **Sumários** (ponto 1), seguido de **Registo Atividades** (ponto 2).

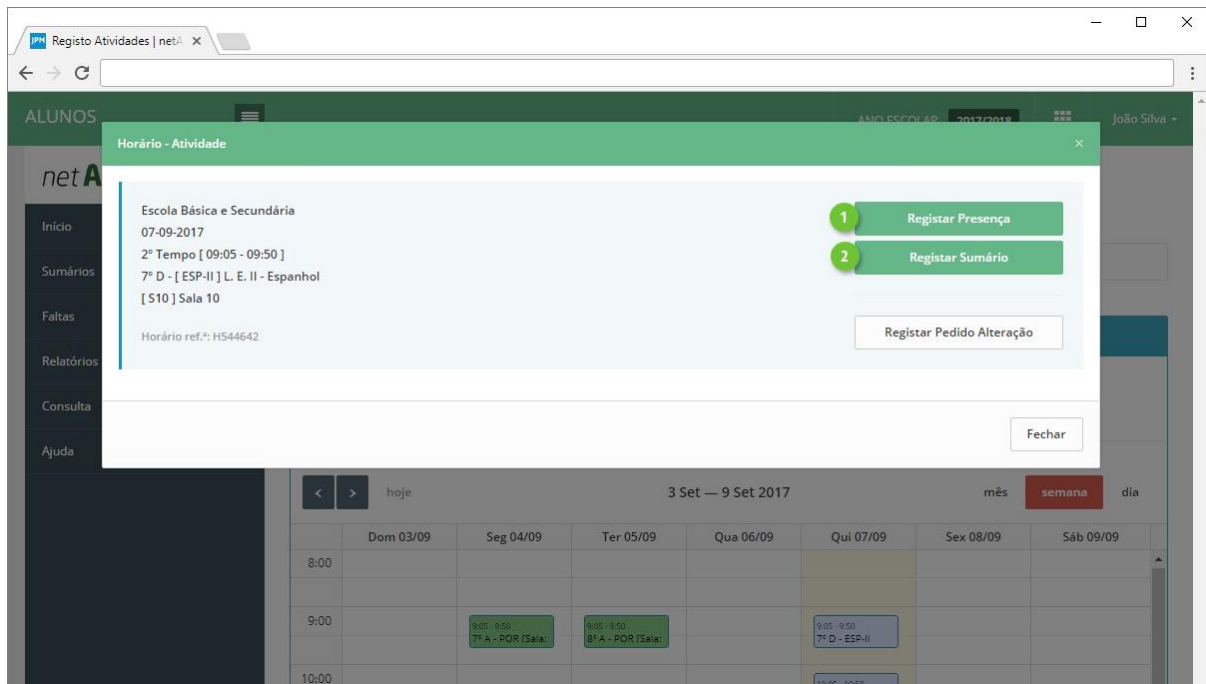


Será apresentado o horário do docente em vista semanal (ponto 1), com as respetivas atividades, em cada uma das atividades é visível a hora de início e fim, a turma (quando associada) e a disciplina ou outra atividade (ponto 2). Ao colocar o rato por cima da atividade é apresentada informação adicional (ponto 3).



Ao clicar sobre a atividade, poderá **Registrar Presença** (ponto 1) ou **Registrar Sumário** (ponto 2).

A opção **Registrar Presença** utiliza-se quando o docente não pretende registrar o sumário de imediato, mas pretende registrar a presença, de modo a evitar a falta, por não ter registado o sumário dentro do período de tempo definido.



A opção **Registrar Sumário** abre uma nova janela onde deverá definir as seguintes opções:

1. **Nº Lição.** É preenchido automaticamente de acordo com os registos anteriores, podendo, no entanto, ser alterado pelo docente. Caso o registo do sumário seja efetuado fora da hora e/ou dias de tolerância, o número da lição apresentado será 0 (zero).
2. **Considerar atividade para o cálculo das aulas dadas.** Ao selecionar (estado por omissão) indica que a atividade irá contar para o cálculo das aulas dadas assim como para a numeração sequencial das lições. Caso contrário, não será considerada e o número de lição será "0". Aplica-se, por exemplo, a atividades que não foram desenvolvidas, devido aos alunos se encontrarem em visita de estudo ou a realizar estágio.
3. **Sumário.** Descrição das atividades desenvolvidas.
4. **Alunos.** Consulta dos alunos da turma e marcação de faltas e ocorrências (ver capítulo "Faltas e Ocorrências").
5. **Atividades Registadas.** Consulta de atividades anteriores.
6. **Previstas e Dadas.** Informação do progresso das aulas dadas em relação às previstas. As aulas previstas são calculadas com base na matriz de horário dos docentes que lecionem a atividade para a turma. As aulas dadas é o resultado da contagem das atividades para as quais existe sumário registado.
7. **Módulo.** Se aplicável, selecione o(s) módulo(s) a que o sumário diz respeito.

Finalize clicando em **Guardar** (ponto 8).

Registo Atividades | netA X

ALUNOS

netA

Início

Sumários

Faltas

Relatórios

Consulta

Ajuda

João Silva

Horário - Atividade - Registo de Atividades

Escola Básica e Secundária
07-09-2017
2º Tempo [09:05 - 09:50]
7º D - [ESP-II] L. E. II - Espanhol

4 Alunos

5 Atividades Registadas

6 Previstas e Dadas

N.º Lição 1 1

2 Considerar atividade para o cálculo das aulas dadas.

Módulo 7 Nenhum Selecionado

Introdução ao espanhol.

3

Faltas

#	N.º Turma	N.º Processo	Nome	Motivo
---	-----------	--------------	------	--------

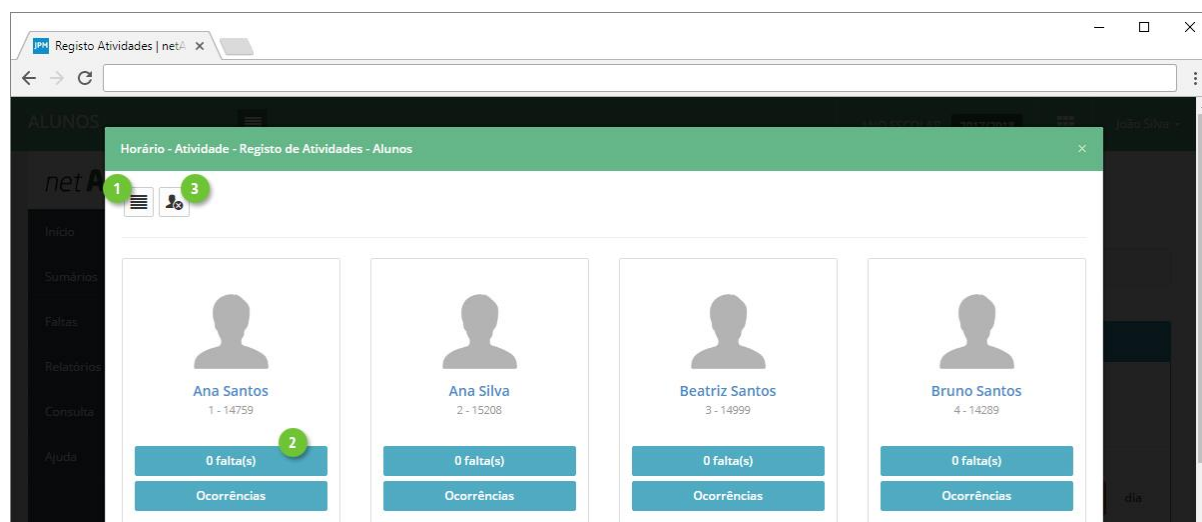
8 Guardar Fechar

Faltas e Ocorrências

Após clicar na opção **Alunos**, serão apresentados os alunos da turma, fotografia e nome. Para visualizar em formato de lista clique na opção **Alterar Vista** (ponto 1).

Para o registo de faltas aos alunos, clique na opção **Faltas** de cada aluno (ponto 2).

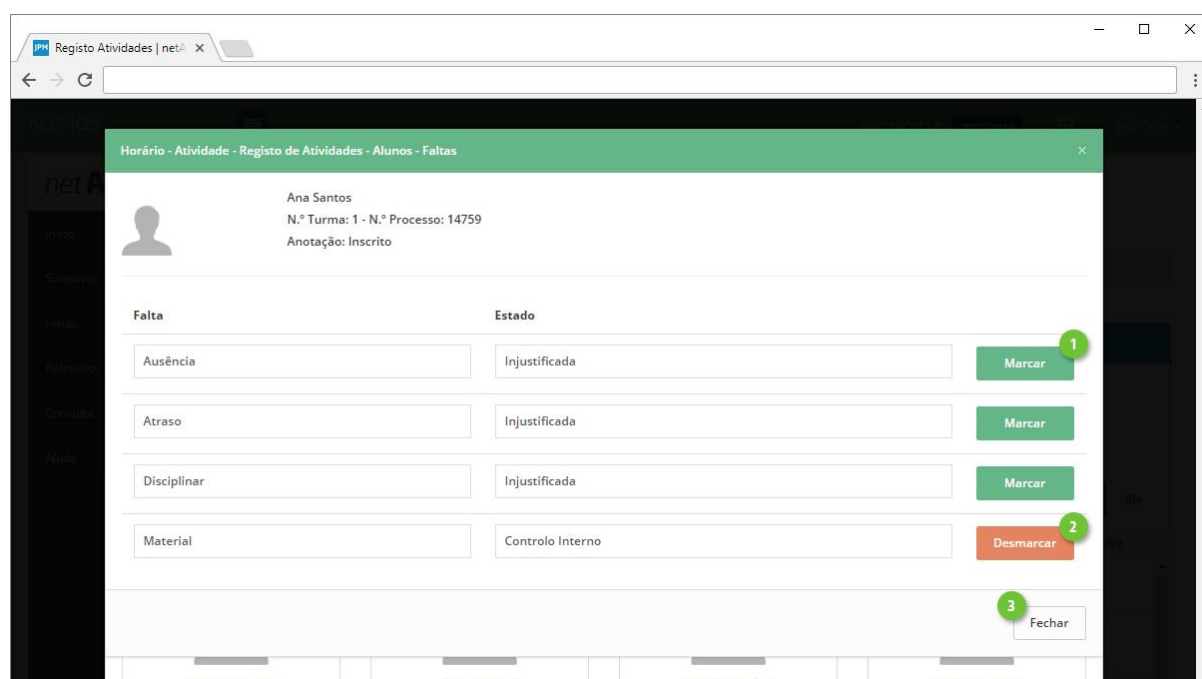
Opcionalmente poderá efetuar a marcação de faltas aos alunos, recorrendo aos registos de entrada e saída na Portaria. Clique na opção respetiva (ponto 3), de seguida serão apresentados os alunos sem registo de entrada na Portaria. Caso a opção não esteja visível indica a falta de configuração da mesma ou a não utilização da Portaria pelo estabelecimento de ensino.



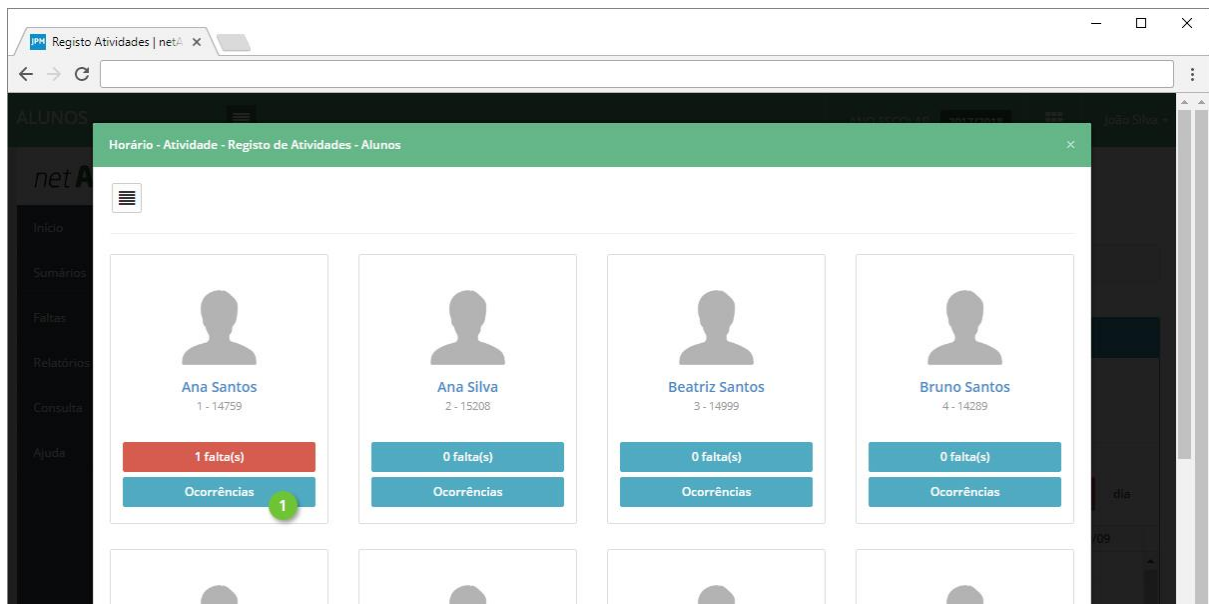
Clique em **Marcar** (ponto 1) para registar a falta. Para remover uma falta, clique na mesma opção, que terá agora a designação **Desmarcar** (ponto 2).

Note que, poderá marcar várias faltas, mas apenas uma no estado de Injustificada.

Feche a janela (ponto 3) e repita o processo para os restantes alunos.



Registe as ocorrências seguindo as mesmas orientações. Clique na opção **Ocorrências** de cada aluno (ponto 1).

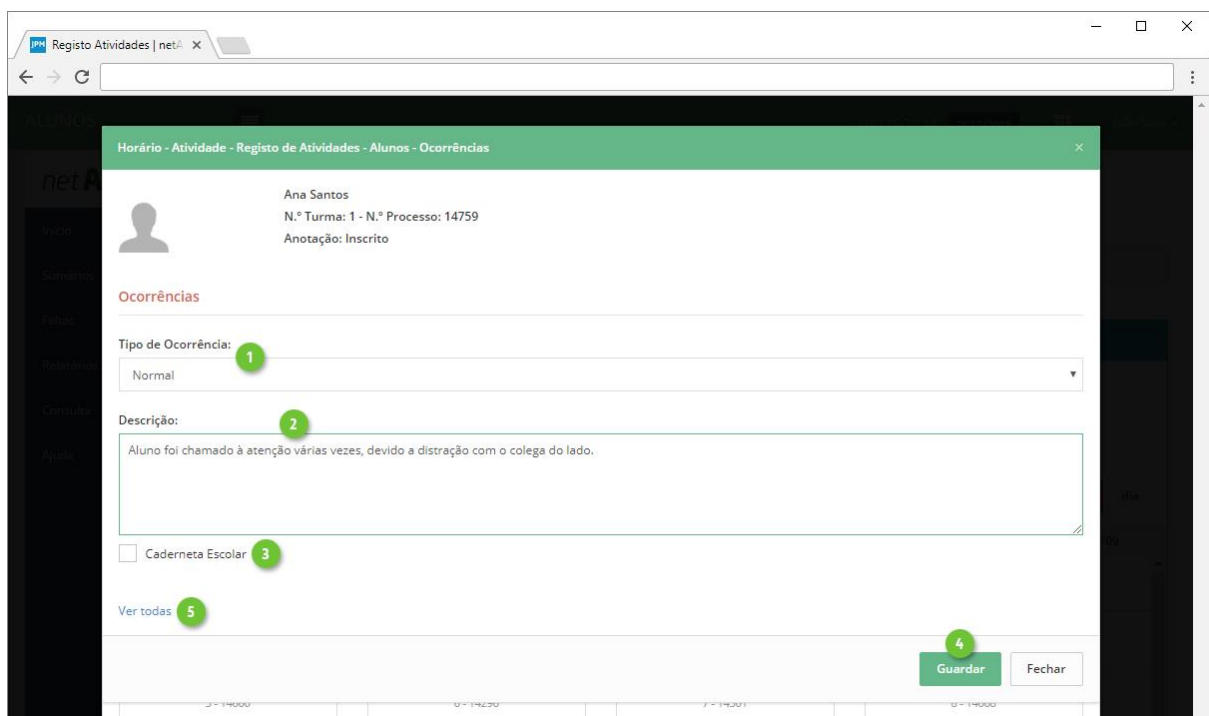


De seguida defina os seguintes campos:

1. **Tipo de Ocorrência.** Definidos pelo estabelecimento de ensino.
2. **Descrição.**
3. **Caderneta Escolar.** Ao ativar esta opção, o encarregado de educação do aluno será notificado através do netGIAE. (Opção sujeita a configuração por parte do estabelecimento de ensino)

Finalize o registo da ocorrência clicando em **Guardar** (ponto 4).

Ocorrências anteriormente registadas ao aluno, poderão ser consultadas em **Ver todas** (ponto 5).



Relatórios

O utilizador tem à sua disposição vários relatórios relacionados com sumários, disponíveis no menu lateral esquerdo em **Relatórios** (ponto 1), seguido de **Sumários** (ponto 2).

The screenshot shows the 'netALUNOS' interface. The top navigation bar includes 'ALUNOS', 'ANO ESCOLAR 2017/2018', and the user name 'João Silva'. The left sidebar menu is expanded, with 'Relatórios' (1) and 'Sumários' (2) highlighted. The main content area is titled 'Relatórios de Sumários' and contains a list of report categories: 'ATIVIDADES DESENVOLVIDAS', 'TESTES', 'OCORRÊNCIAS', 'ALTERAÇÕES DE HORÁRIOS', 'ATIVIDADES SUMARIADAS', and 'ATIVIDADES POR REGISTAR'.

A. Atividades Desenvolvidas

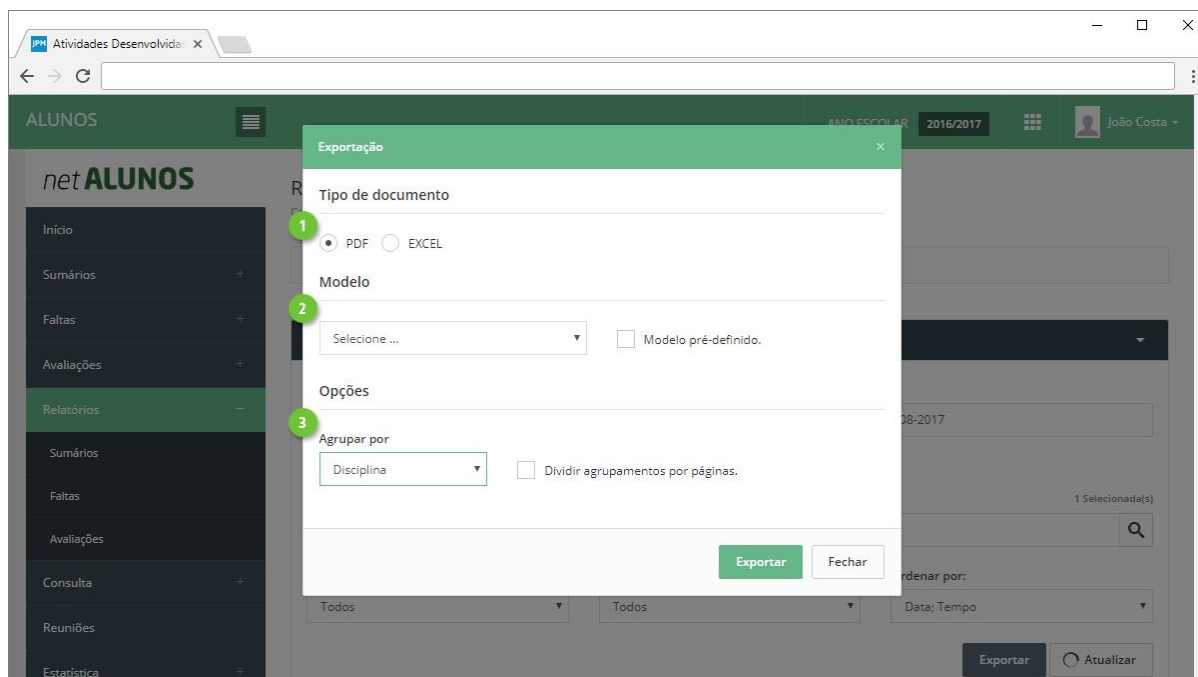
Relatório de atividades e respetivos sumários registados, por turma e disciplinas.

Defina os dados de pesquisa (ponto 1) e clique em **Atualizar** (ponto 2). Serão apresentados os resultados da pesquisa (ponto 3), atividade, hora, atividade registada, faltas dos alunos e o docente que lecionou a atividade.

The screenshot shows the 'netALUNOS' interface for the 'Relatório de Atividades Desenvolvidas'. The top navigation bar includes 'ALUNOS', 'ANO ESCOLAR 2016/2017', and the user name 'João Costa'. The left sidebar menu is expanded, with 'Relatórios' highlighted. The main content area is titled 'Relatório de Atividades Desenvolvidas' and contains a search form with the following fields: 'Pesquisa' (1), 'Períodos' (1.º Período), 'Data' (31-08-2017 até 31-08-2017), 'Turma' (8.º Ano - D [Ensino Básico - 3º Ciclo - Ensino Básico 3º Ciclo]), 'Disciplinas' (POR), 'Turno' (Todos), 'Módulo' (Todos), and 'Ordenar por' (Data; Tempo). The 'Exportar' button (4) and 'Atualizar' button (2) are also visible. Below the search form, the search results are displayed in a table:

Atividade	Hora	Atividades Desenvolvidas	Faltas	Docente
16-09-2016		Apresentação.		(f62)

Por fim **exporte** (ponto 4 da imagem anterior) a informação para um ficheiro PDF ou EXCEL (ponto 1). Poderá seleccionar o **modelo** (ponto 2) de cabeçalho e rodapé e **agrupar** a informação por disciplina (ponto 3).



Ao exportar para PDF, será gerado um ficheiro, onde poderá visualizar:

1. **Informação** do ano letivo, turma, disciplina e intervalo de tempo.
2. **Disciplina**. Indicação da data, turma, disciplina e módulo (quando aplicável).
3. **Hora** início e fim da atividade.
4. **Atividades Desenvolvidas**.
5. **Faltas** de alunos, com indicação do N.º da Turma, N.º Processo e Estado Falta.
6. **Docente** que lecionou a atividade.

Será gerado um ficheiro com o seguinte aspeto.

 REPÚBLICA PORTUGUESA EDUCAÇÃO	111111 - Agrupamento de Escolas Leiria 2400-000 Leiria Telefone: 244111222 E-mail: geral@escola.pt	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Ano Letivo: 2016/2017		Turma: 8º D	Módulo: Todos	Turno: Todos
Ordenação: Data; Tempo		Datas: 1.º Período (15-09-2016 a 16-12-2016)		
Disciplina	Hora	Atividades Desenvolvidas	Faltas	Docente
15-09-2016 8º D EDV	08:20 ... 09:05	Receção a alunos e encarregados de educação.	18-13777(FJ) 7-13710(FJ)	(f699) Elisabete Martins
15-09-2016 8º D EDV	09:05 ... 09:50	Receção a alunos e encarregados de educação.		(f699) Elisabete Martins
15-09-2016 8º D	10:05	Receção a alunos e encarregados de educação.		(f599) Mária Martins

B. Ocorrências

Relatório de ocorrências, por turma e alunos.

Defina os dados de pesquisa (ponto 1) e clique em **Atualizar** (ponto 2), para visualizar apresentado o resultado da pesquisa (ponto 3).


Aluno	Atividade	Tipo	Ocorrência	Docente
14759 Ana Santos	07-09-2017 ESP-II 2º Tempo 09:05 - 09:50	Normal	Mau comportamento.	821 João Silva

Por fim **exporte** (ponto 4 da imagem anterior) a informação para um ficheiro PDF ou EXCEL (ponto 1). Poderá seleccionar o **modelo** (ponto 2) de cabeçalho e rodapé e **agrupar** a informação por vários campos (ponto 3).

Ao exportar para PDF, será gerado um ficheiro, onde poderá visualizar:

1. **Informação** do ano letivo, turma e intervalo de tempo.
2. **Aluno**.
3. **Atividade**, com indicação do dia, disciplina, tempo e horário do tempo.
4. **Tipo** de ocorrência.
5. **Ocorrência**.
6. **Docente** que lecionou e registou a atividade.

Será gerado um ficheiro com o seguinte aspeto.

 REPÚBLICA PORTUGUESA EDUCAÇÃO	111111 - Agrupamento de Escolas Leiria 2400-000 Leiria Telefone: 244111222 E-mail: geral@escola.pt	OCORRÊNCIAS
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

1 Ano Letivo: 2016/2017		2 Datas: 01-09-2016 a 06-08-2017		3 Turma: 7º C		4 Ordenação: Data; Tempo	
5 Aluno	6 Atividade	7 Tipo	8 Ocorrência	9 Docente			
14466 Júlio Ribeiro	26-09-2016 POR 1º Tempo 08:20 - 09:05	Normal	Mau comportamento.	512 Joana Silva			
14860 António Ribeiro	04-10-2016 POR 4º Tempo 10:50 - 11:35	Normal	O aluno apresentou um comportamento perturbador do bom funcionamento da aula. [Caderneta Escolar: Não tomou conhecimento]	512 Joana Silva			
14492 Filipe Ribeiro	09-11-2016 TIC 2º Tempo 09:05 - 09:50	Normal	O aluno, desde o início da aula, teve uma postura perturbadora. [Caderneta Escolar: Não tomou conhecimento]	1577 Ricardo Silva			
14492	11-11-2016 ED.CID.	Normal	O aluno, na aula de Cidadania, apresentou um comportamento perturbador	11			

C. Atividades Sumariadas

Relatório com o número de atividades lecionadas, por disciplina (ponto 3), com informação do número de registos por atividades letivas, atividades de ocupação educativa (ponto 4) e números de lição (ponto 5).

Defina os dados de pesquisa (ponto 1) e clique em **Atualizar** (ponto 2), será apresentado o resultado da pesquisa (pontos 3, 4 e 5).

Relatório de Atividades Sumariadas

Exportação de relatórios.

Inicio / Relatórios / Sumários / Atividades Sumariadas

1 Pesquisa

Data: 24-08-2017 até 07-09-2017

Atividades: Letivas

Turma: 7.º Ano - D [Ensino Básico - 3º Ciclo - En

Disciplinas: 0 Seleccionada(s)

Ordenação: Disciplina

6 Exportar **2** Atualizar

Pesquisa:

Atividades (Sigla)	Turno	Docente		N° Registos			N° Lição			
		N° Processo	Nome	S/ Falta		C/ Falta	Inicial	Final	Repetido	S/ Sequência
				AL	AOE					
POR		821	João Silva	3	0	0	1	3	-	-
ESP-II		821	João Silva	1	0	0	1	1	-	-

3 **4** **5**

Por fim **exporte** (ponto 6 da imagem anterior) a informação para um ficheiro PDF ou EXCEL (ponto 1). Poderá seleccionar o **modelo** (ponto 2) de cabeçalho e rodapé.

Exportação

Tipo de documento

1 PDF EXCEL


Modelo

2 Selezione ... Modelo pré-definido.

Exportar Fechar

Ao exportar para PDF, será gerado um ficheiro onde poderá visualizar:

1. **Informação** do ano letivo, turma e intervalo de tempo.
2. **Atividade**.
3. **Turno**, quando existe.
4. **Docente**, com indicação do **N.º Processo** e **Nome**.
5. **N.º Registos** sem falta por tipo de atividade (**AL**-Atividade Letiva, **AOE**-Atividade Ocupação Educativa) e com falta.
6. **N.º Lição** inicial e final, com indicação se existem números repetidos ou sem sequência.

 REPÚBLICA PORTUGUESA EDUCAÇÃO	111111 - Agrupamento de Escolas Leiria 2400-000 Leiria Telefone: 244111222 E-mail: geral@escola.pt	ATIVIDADES SUMARIADAS
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Ano Letivo: 2016/2017		Datas: 01-09-2016 a 05-08-2017		Atividades: Letivas		Tipo / Nivel de Ensino: Regular / Ensino Básico 3.º Ciclo (EB3C1)		Turma: 8º C		
Atividade (Sigla)	Turno	Docente		N.º Registos			N.º Lição			
		N.º Processo	Nome	S/ Falta		C/ Falta	Inicial	Final	Repetido	S/ Sequência
				AL	AOE					
POR		628	Lurdes Ribeiro	159	0	0	1	154	-	-
POR		270	Margarida Ribeiro	161	0	0	9	185	-	-
ING-I		283	Daniel Ribeiro	64	0	0	1	63	-	-
FRA-II		831	Fernando Ribeiro	102	0	0	1	84	-	-
HST		828	Filipe Ribeiro	84	0	0	1	93	-	-
HST		273	Jorge Ribeiro	12	0	0	21	33	-	-
GEO		1013	Ricardo Ribeiro	65	0	0	1	65	-	-
MAT		824	Júlia Ribeiro	163	0	0	1	161	-	-
CNA	T1	629	João Ribeiro	19	0	0	38	76	-	-
CNA	T2	629	João Ribeiro	19	0	0	38	77	-	-
CNA		629	João Ribeiro	19	0	0	4	62	-	-

D. Atividades por Registrar

Relatório com a indicação de atividades com sumário em falta.

Defina os dados de pesquisa (ponto 1) e selecione o(s) utente(s) pretendido(s) (ponto 2)

The screenshot shows the 'netALUNOS' interface. The main content area is titled 'Relatório de Atividades por Registrar'. It features a search section with a magnifying glass icon and the word 'Pesquisa' (ponto 1). Below this, there are filters for 'Data' (07-09-2017 até 07-09-2017), 'Atividades' (Todas), and 'Ordenar por:' (Data; Tempo). A table of teachers is displayed with columns for selection, 'Nº Processo', and 'Nome'. The first row is selected (ponto 2). At the bottom right, there is an 'Exportar' button (ponto 3).


	Nº Processo	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	821	João Silva

Por fim **exporte** (ponto 3 da imagem anterior) a informação para um ficheiro PDF ou EXCEL (ponto 1). Poderá seleccionar o **modelo** (ponto 2) de cabeçalho e rodapé.

The screenshot shows the 'Recursos Escolares - Requisições - Exportação' dialog box. It has two main sections: 'Tipo de documento' with radio buttons for 'PDF' (selected) and 'EXCEL', and 'Modelo' with a dropdown menu set to 'Selezione...' and a checkbox for 'Modelo pré-definido'. There are 'Exportar' and 'Fechar' buttons at the bottom.

Ao exportar para PDF, será gerado um ficheiro com o seguinte aspeto, onde poderá visualizar:

1. **Informação** do ano letivo e intervalo de tempo.
2. **N.º Processo** e **Nome** do docente.
3. **Informação** da atividade com sumário em falta.

 REPÚBLICA PORTUGUESA EDUCAÇÃO	111111 - Agrupamento de Escolas Leiria 2400-000 Leiria Telefone: 244111222 E-mail: geral@escola.pt	ATIVIDADES POR REGISTRAR
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Ano Letivo: 2016/2017	Datas: 01-09-2016 a 04-08-2017	Atividades: Todas	Ordenação: Data; Tempo
-----------------------	--------------------------------	-------------------	------------------------

N.º Processo: 938	Nome: Luís Ribeiro
-------------------	--------------------

Data	Tempo	Ano	Turma	Atividade	Turno	Sala	Bloco	Estado	Alteração	Docente	P
15/09/2016	4	8º	C	PORT		A12	Não	Ativo			Não
15/09/2016	6	8º	C	PORT		A12	Não	Ativo			Não
15/09/2016	8	8º	C	MAT		B4	Não	Ativo			Não
15/09/2016	9	8º	C	MAT		B4	Não	Ativo			Não
15/09/2016	10	8º	C	MAT		B4	Não	Ativo			Não
19/09/2016	3	8º	C	HIST		A12	Não	Ativo			Sim
19/09/2016	4	8º	C	PORT		A12	Não	Ativo			Não
20/09/2016	4	8º	C	PORT		A12	Não	Ativo			Sim
20/09/2016	5	8º	C	PORT		A12	Não	Ativo			Sim

Legenda de cores

Após o registo do sumário, a atividade muda de cor para verde, indicando que o docente não tem falta à atividade (ponto 1). Caso o registo seja feito após a hora e/ou dias de tolerância, a cor da atividade será vermelha, indicando falta do docente (ponto 2).

As cores não indicam o registo de sumário, apenas a presença do docente na atividade.

1. **Verde.** Sumário registado sem falta.
2. **Vermelho.** Falta à atividade.
3. **Roxo claro.** Atividade desbloqueada (devido a bloqueio por tolerância ultrapassada ou falta).
4. **Amarelo.** Presença registada.
5. **Amarelo Claro.** Atividade consultada sem Presença ou Sumário registado.
6. **Rosa.** Pedido de alteração de horário aprovado e definitivo.
7. **Laranja.** Pedido de alteração de horário pendente de autorização.
8. **Azul-marinho.** Sumário registado antecipadamente como rascunho.
9. **Azul claro.** Atividade sem sumário registado.

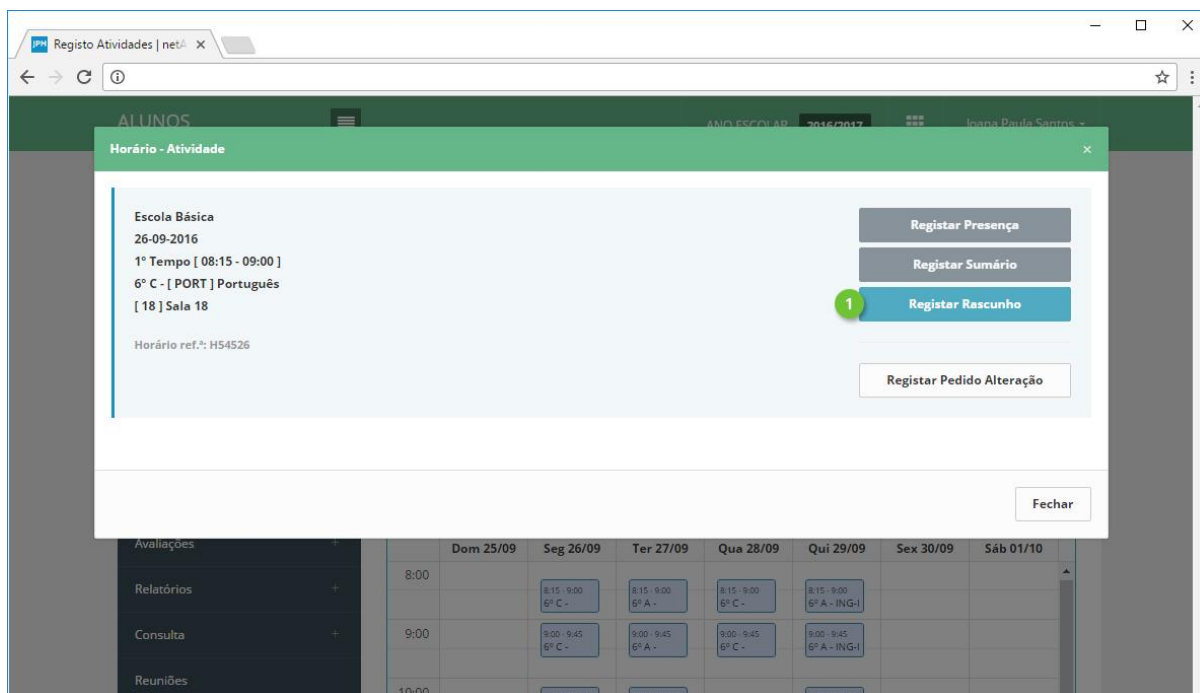
The screenshot shows the 'Registo de Atividades' page in the netALUNOS system. The main content is a calendar grid for the week of March 21st to 27th, 2021. The grid is organized by time slots (8:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00) and days of the week. Activities are represented by colored boxes with text indicating the subject and teacher. Numbered callouts (1-9) are placed over specific activity boxes to illustrate the legend. For example, callout 1 is over a green box for 'SF B - APEM' on Tuesday, 22/03 at 8:30-9:20. Callout 2 is over a red box for 'SF B - MAT [Sala: ...]' on Tuesday, 22/03 at 9:25-10:15. Callout 3 is over a purple box for 'SF A - CNA [Sala: ...]' on Tuesday, 22/03 at 11:15-12:05. Callout 4 is over a yellow box for 'SF A - MAT [Sala: ...]' on Wednesday, 23/03 at 9:25-10:15. Callout 5 is over a yellow box for 'SF B - MAT [Sala: ...]' on Wednesday, 23/03 at 9:25-10:15. Callout 6 is over a pink box for 'SF B - CDD [Sala: ...]' on Thursday, 24/03 at 9:25-10:15. Callout 7 is over an orange box for 'SF A - APEM' on Friday, 25/03 at 8:30-9:20. Callout 8 is over a blue box for 'SF A - MAT [Sala: ...]' on Friday, 25/03 at 9:25-10:15. Callout 9 is over a blue box for 'SF A - CNA [Sala: ...]' on Friday, 25/03 at 12:10-13:00. The interface also includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar with 'ALUNOS' and 'ANO ESCOLAR 2020/2021'.

Outras funcionalidades

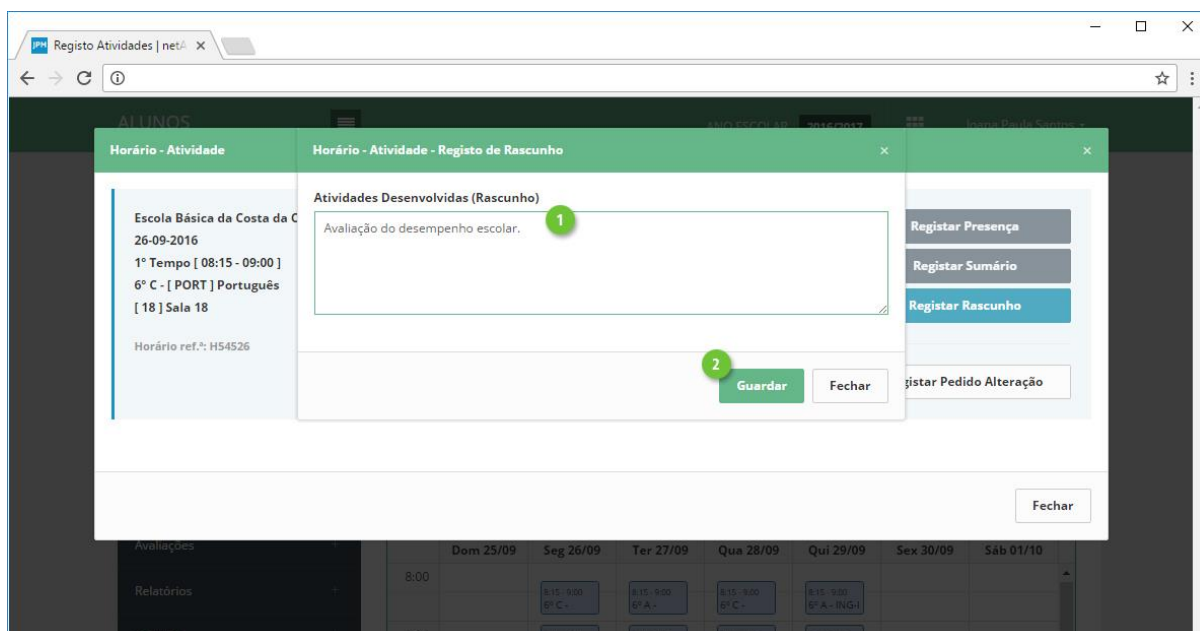
Registo de sumário antecipado (rascunho)

O docente poderá registar antecipadamente um sumário, que ficará como rascunho até à realização da atividade (implica configuração adicional por parte do estabelecimento de ensino).

Após aceder a uma atividade clique em **Registar Rascunho** (ponto 1).



Registe o sumário (ponto 1) e clique **Guardar** (ponto 2).



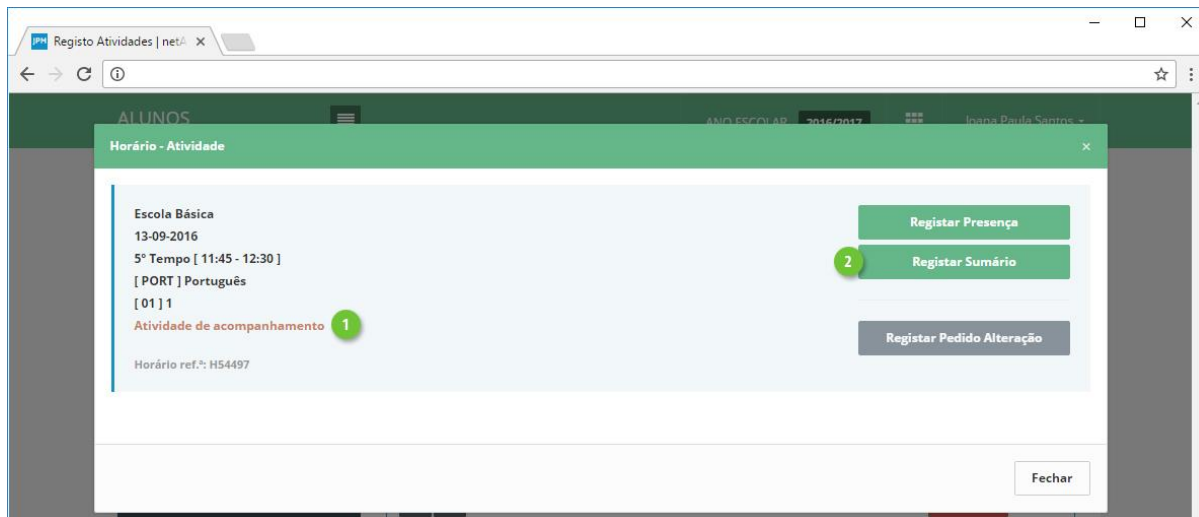
As atividades com sumário registado antecipadamente ficarão com uma cor azul-marinho (ponto 1).

Quando a atividade ocorrer, clique na opção **Rascunho** (ponto 1) e **Copiar** (ponto 2) de modo a copiar o rascunho para o sumário e torná-lo assim efetivo (ponto 3).

Registo de sumário para uma atividade de acompanhamento

O registo de sumário é efetuado da mesma forma, diferindo apenas o cálculo do n.º de lição e a seleção de alunos acompanhados.

Ao aceder à atividade, esta é diferenciada das restantes através da nota "**Atividade de acompanhamento**" (ponto 1). Clique em **Registrar Sumário** (ponto 2).



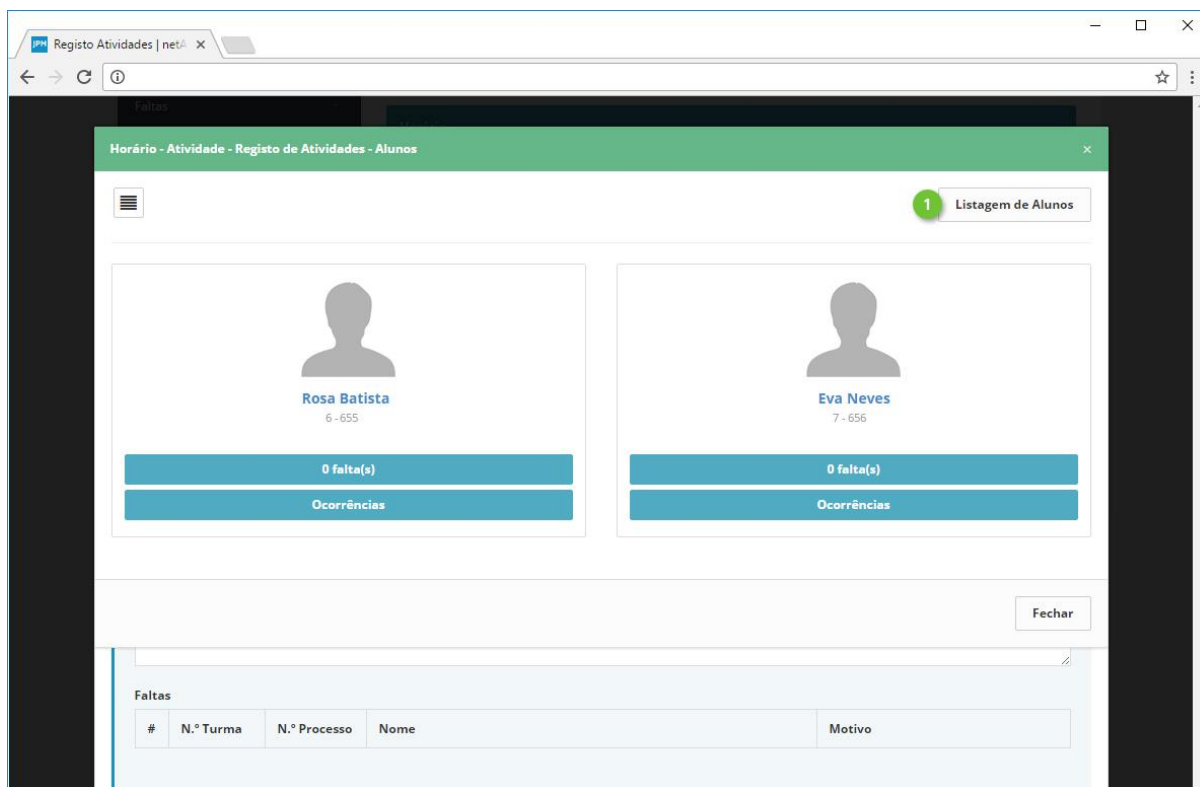
A primeira diferença é a necessidade de calcular o **N.º Lição** clicando no botão respetivo (ponto 1). Como a atividade poderá estar associada a vários alunos e o docente selecionar apenas alguns, indicando que a atividade apenas se dirige a estes, o **N.º Lição** é calculado com base no conjunto de alunos selecionados.

Vejamos o seguinte exemplo: o docente acompanha os alunos A, B e C, numa atividade que se repete todos os dias da semana. À segunda a atividade apenas se dirige ao aluno A, à terça ao aluno B, à quarta aos alunos A e B, à quinta ao aluno A novamente e à sexta aos alunos A, B e C. Depois de selecionar os respetivos alunos em cada atividade e clicar na opção N.º Lição os números calculados serão os seguintes:

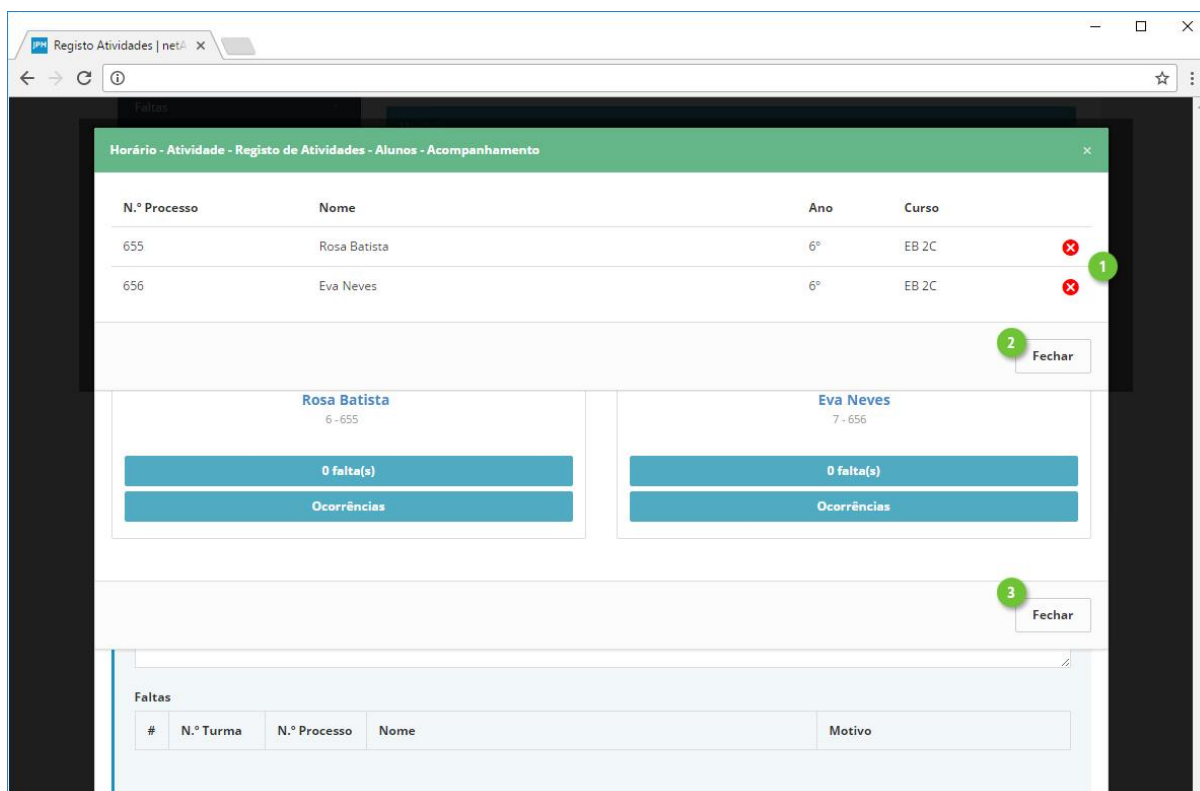
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Alunos	A	B	A+B	A	A+B+C
N.º Lição	1	1	1	2	1



A seleção dos alunos anteriormente referida é realizada através da opção **Alunos** (ponto 2 da imagem anterior) seguido de **Listagem Alunos** (ponto 1) (o acesso a esta opção implica configuração adicional por parte do estabelecimento de ensino na aplicação netGESTOR).



De seguida remove os alunos pretendidos (ponto 1). As restantes opções são iguais ao registo de sumário de uma atividade "normal".



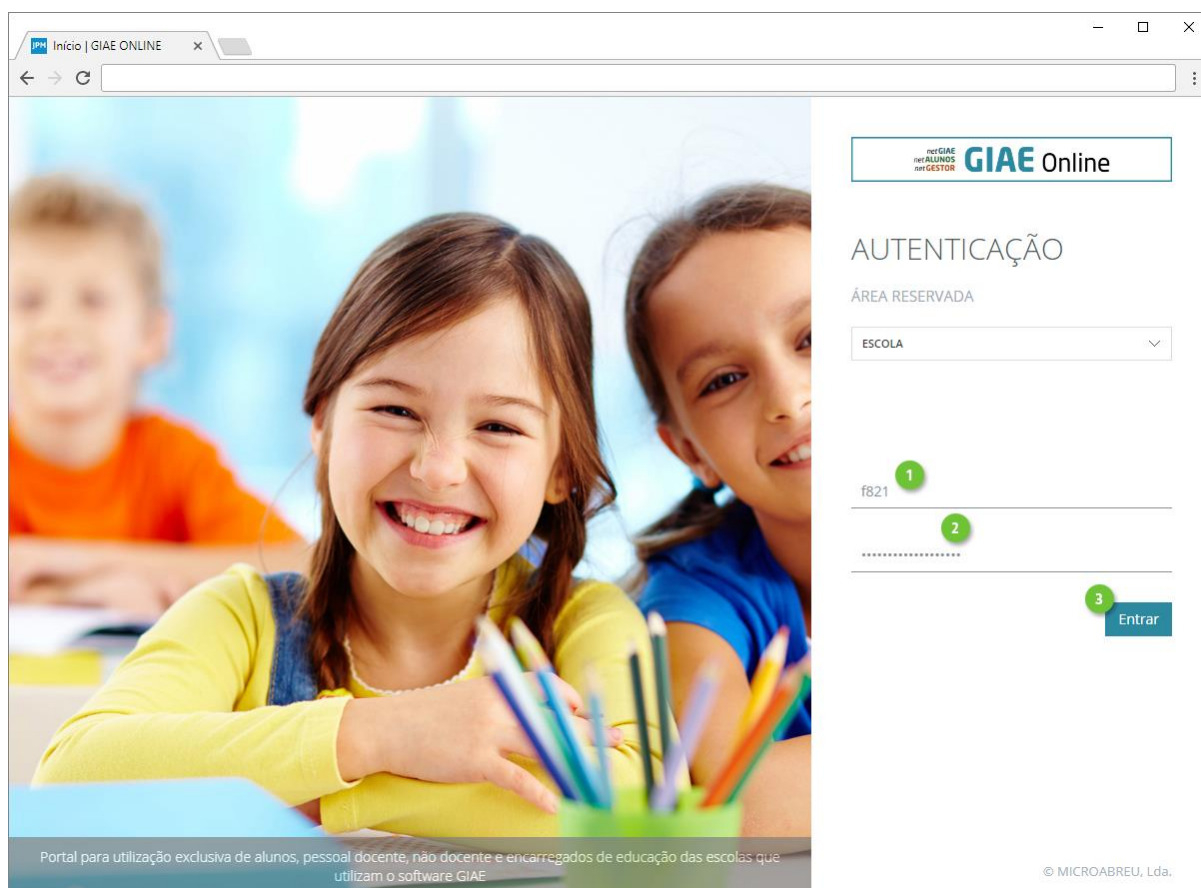
Avaliações

Como registar avaliações?

Acesso

O registo de avaliações é efetuado com recurso ao netALUNOS, disponível no portal GIAE Online.

Através de um browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari), aceda ao endereço onde o portal do GIAE Online se encontra alojado e proceda à autenticação com as credenciais fornecidas pelo estabelecimento de ensino onde exerce funções (ponto 1, 2 e 3).

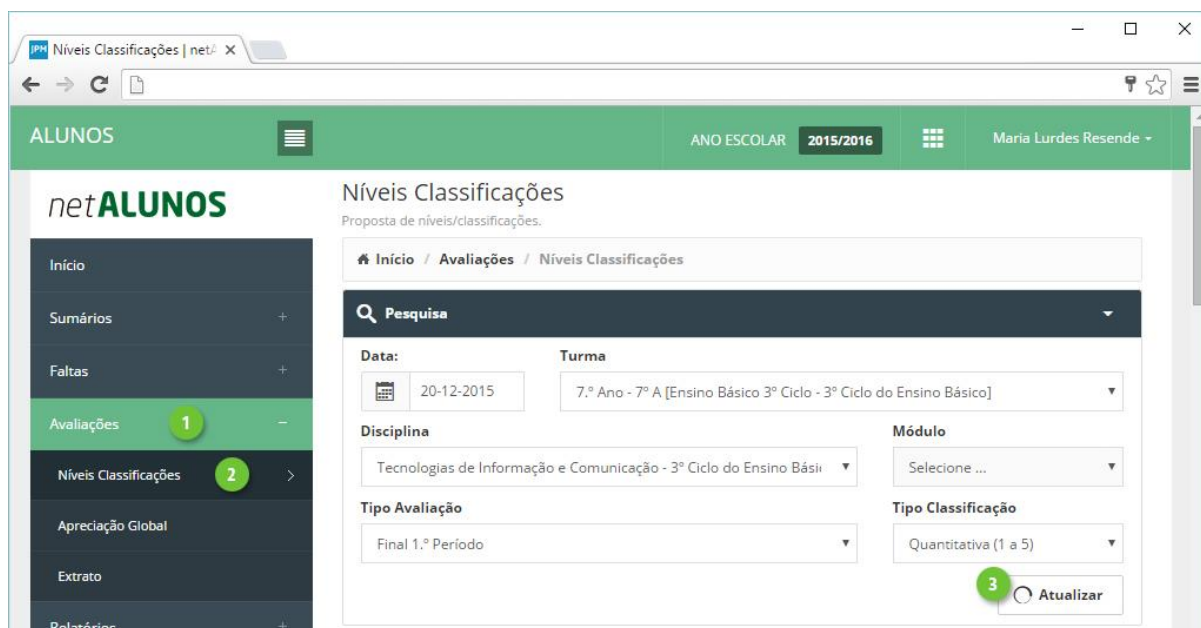


Registo de Níveis de Classificação

A avaliação dos alunos às disciplinas onde estão matriculados, nos tipos ou momentos de avaliação, deverá ser realizada na opção **Avaliações-Níveis Classificações**.

Aceda ao menu **Avaliações**, opção **Níveis Classificações** (ponto 1 e 2).

Selecione todos os campos, **Data**, **Turma**, **Disciplina**, **Módulo** (caso se aplique), **Tipo Avaliação**, **Tipo Classificação** (automaticamente selecionado, se configurado no curso) e clique **Atualizar** (ponto 3).



Os alunos da turma selecionada, serão apresentados na parte inferior.

Só estarão disponíveis para avaliação, os alunos numa situação ativa na turma e sujeitos a avaliação. Esta informação é visível na coluna **AN** (anotações) (ponto 9 da imagem seguinte).

Quantitativa

Ao selecionar um tipo de classificação quantitativo (ponto 1), ficará disponível no **Nível**, os valores desse tipo (ponto 5).

No formulário é apresentada a seguinte informação:

2. **NT.** Número na turma.
3. **NP.** Número de processo.
4. **Nome** do aluno.
5. **Anotações internas** referentes às avaliações (implica ativação no netGESTOR).
6. **Nível.**
7. **Alínea.** (Serão apresentadas para seleção, as alíneas configuradas na turma).
8. **Histórico de avaliações**, quando existem avaliações já registadas para o aluno. Ver capítulo "Histórico de avaliações".
9. **AN.** Anotações. Situação do aluno.
10. **Data** da avaliação.
11. **Ocultar/apresentar** os campos de pesquisa.

The screenshot shows the 'netALUNOS' web application interface. The top navigation bar includes 'ALUNOS', 'ANO ESCOLAR 2017/2018', and the user 'António Silva'. The main content area is titled 'Níveis Classificações' and contains a search form and a table of evaluation records.

Search Form (Ponto 11):

- Data:** 25-10-2017
- Turma:** 10.º Ano - A [Científico-Humanísticos - Curso de Ciências e Tecnologias]
- Disciplina:** Português - Curso de Ciências e Tecnologias [10.º Ano]
- Módulo:** Seleccione ...
- Tipo Avaliação:** Final 1.º Período
- Tipo Classificação:** Quantitativa (0 a 20) (Ponto 1)
- Atualizar:** [Botão]

Registo de avaliações (10.º Ano - A):

NT	NP	Nome	Nível	Alínea	AN	Data
1	17501	Fábio Silva	16		Inscrito	
2	16395	Carlos Silva	13		Inscrito	
3	17304	Clara Silva			Transferido	
4	18950	Bruno Silva			Inscrito	
5	17508	David Silva			Inscrito	

Termine, clicando no botão **Guardar** ao fundo da página.

Qualitativa

Ao selecionar um tipo de classificação qualitativo (ponto 1), ficará disponível no **Nível**, os valores desse tipo (ponto 5).

No formulário é apresentada a seguinte informação:

2. **NT.** Número na turma.
3. **NP.** Número de processo.
4. **Nome** do aluno.
5. **Anotações internas** referentes às avaliações (implica ativação no netGESTOR).
6. **Nível.**
7. **Alínea.** (Serão apresentadas para seleção, as alíneas configuradas na turma).
8. **Histórico de avaliações**, quando existem avaliações já registadas para o aluno. Ver capítulo "Histórico de avaliações".
9. **AN.** Anotações. Situação do aluno.
10. **Data** da avaliação.
11. **Ocultar/apresentar** os campos de pesquisa.

The screenshot shows the 'netALUNOS' web application interface. The top navigation bar includes 'ALUNOS', 'ANO ESCOLAR 2017/2018', and the user 'António Silva'. The main content area is titled 'Níveis Classificações' and contains a search form and a table of evaluation records.

Search Form (Formulário):

- Data:** 14-12-2017
- Turma:** 5.º Ano - A [Ensino Básico 2º Ciclo - Curso do 2º Ciclo do Ensino Básico]
- Disciplina:** Oferta Complementar [Educação para a Cidadania] - Curso do 2º Ciclo do Ensino Básico [5.º
- Módulo:** Seleccione ...
- Tipo Avaliação:** Final 1.º Período
- Tipo Classificação:** Qualitativa (Suficiente) (ponto 1)
- Atualizar:** [Botão]

Registo de avaliações (Tabela):

NT	NP	Nome	Nível	Alínea	AN	Data
1	16933	Carlos Silva	INS		Inscrito	
2	17025	Duarte Silva	BO		Inscrito	
3	17004	Lúcia Silva			Inscrito	

Termine, clicando no botão **Guardar** ao fundo da página.

Histórico de avaliações

Caso já existam avaliações registadas a outros tipos de avaliação, poderá adicioná-las em colunas, junto à coluna da avaliação selecionada.

No campo **Histórico** (ponto 1), selecione os tipos de avaliação que pretende consultar (ponto 2) e estes serão apresentados à esquerda da coluna do **Nível** (ponto 3). Em alternativa, poderá consultar todas as avaliações no botão assinalado no ponto 4.

Caso existam **domínios** ou **síntese descritiva** associados ao tipo de avaliação, serão apresentados triângulos vermelhos (ponto 1) acima e abaixo do nível, indicando isso mesmo (acima = existência de domínios, abaixo = existência de síntese descritiva).

Síntese Descritiva

Registe a síntese descritiva no botão **Síntese**, apresentado na imagem (ponto 1).

Será aberta uma caixa, para inserção da síntese (ponto 2).

Após a introdução da síntese, o botão apresentará uma cor mais forte, indicando a existência da síntese (ponto 1).

Clicando em **Descrições** (ponto 3) serão apresentadas sínteses previamente definidas pela escola para utilização (implica configuração adicional em Avaliações - Descrições).

Termine, clicando no botão **Guardar** ao fundo da página.

Domínios

Ao existirem domínios para avaliação, surgirá o respetivo botão **Avaliação de Domínios** (ponto 1), onde ao clicar, surgirá uma nova janela.

Defina os níveis pretendidos (ponto 2) e clique **Guardar** (ponto 3).

Após a introdução de domínios, o botão apresentará uma cor mais forte, indicando a existência de domínios (ponto 4).

The screenshot displays the 'netGESTOR' interface for 'Avaliações - Níveis Classificações - Domínios'. The main window shows a form for student 'Rute Silva' (N.ºTurma: 1 - N.ºProcesso: 17123) with a table for defining domains. The table has three columns: 'Domínio', 'Nível', and 'Alínea'. The 'Nível' column contains dropdown menus with values: 'Muito Fraco', 'Satisfatório', and 'Muito Bom'. A green circle '2' highlights the 'Nível' dropdown. Below the table are 'Guardar' and 'Fechar' buttons, with a green circle '3' highlighting 'Guardar'. At the bottom of the main interface, a table 'Registo de avaliações' shows a list of students with a green circle '1' highlighting the 'Avaliação de Domínios' button in the first row. A green circle '4' highlights the 'Avaliação de Domínios' button in the third row of the table.

Domínio	Nível	Alínea
Demonstrou um nível de empenho	Muito Fraco	
Evidenciou um nível de comportamento	Satisfatório	
Adquiriu um nível de conhecimentos	Muito Bom	

NT	NP	Nome	Nível	Alínea	Avaliação de Domínios	AN	Data
1	17123	Rute Silva			1	Inscrito	
2	18365	Matilde Silva				Inscrito	
3	17036	Vitor Silva			4	Inscrito	

Após o registo de domínios, se existirem fórmulas de cálculo que utilizem domínios, o cálculo automático será despoletado e calculados os respetivos tipos de avaliação (implica configuração adicional por parte do estabelecimento de ensino no netGESTOR).

Apreciação Global

A **Apreciação Global** destina-se a avaliar o aluno, por tipo de avaliação.

Aceda ao menu **Avaliações**, opção **Apreciação Global** (ponto 1 e 2).

Selecione todos os campos tendo em conta que:

3. **Data** da avaliação.
4. **Turma** a avaliar.
5. **Curso**.
6. **Tipo Avaliação**.
7. **Tipo Classificação** a utilizar.

Clique **Atualizar** (ponto 8) e os alunos serão listados na parte inferior.

De seguida registe os seguintes campos conforme pretendido:

1. **Nível**.
2. **Histórico de avaliações**, quando existem avaliações já registadas para o aluno.
3. **Domínios**, se definidos no curso.
4. **Síntese** em alternativa ou como complemento ao nível.

N.º	N.º Processo	Nome	Nível	Descritiva	Anotação
1	20420	Beatriz Ferreira	ST		Matriculado
2	15155	Ilda Sofia Oliveira Amador			Matriculado
4	17288	Cristiano Andre Dias Almeida			Matriculado
5	19184	Tomás Barros			Matriculado
6	25664	Dinis Matos			Matriculado

Observações

Registe observações associadas aos tipos de avaliação, no menu **Avaliações**, opção **Observações** (ponto 1 e 2).

Selecione todos os campos tendo em conta que:

3. **Data.** Data da avaliação que terá de estar compreendida entre o intervalo de tempo configurado para o curso e tipo de avaliação.
4. **Turma** a avaliar.
5. **Curso.** Será apresentado mais do que um, em turmas mistas, com alunos de vários cursos.
6. **Tipo Avaliação.**
7. **Tipo Classificação** a utilizar.

Clique **Atualizar** (ponto 8) e os alunos serão listados na parte inferior.

Só estarão disponíveis para avaliação, os alunos numa situação ativa na turma e sujeitos a avaliação. Esta informação é visível na coluna **AN** (anotações) (ponto 1).

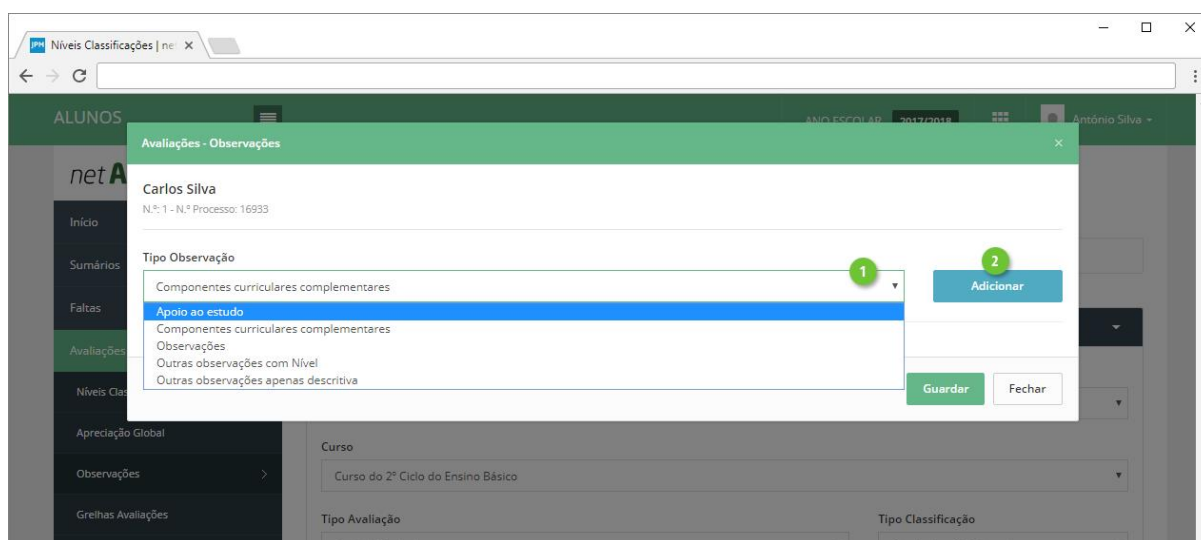
Clique em **Observações** (ponto 2).

N.º	N.º Processo	Nome	Anotação	Observações
1	16933	Carlos Silva	Matriculado	
2	17025	Duarte Silva	Matriculado	

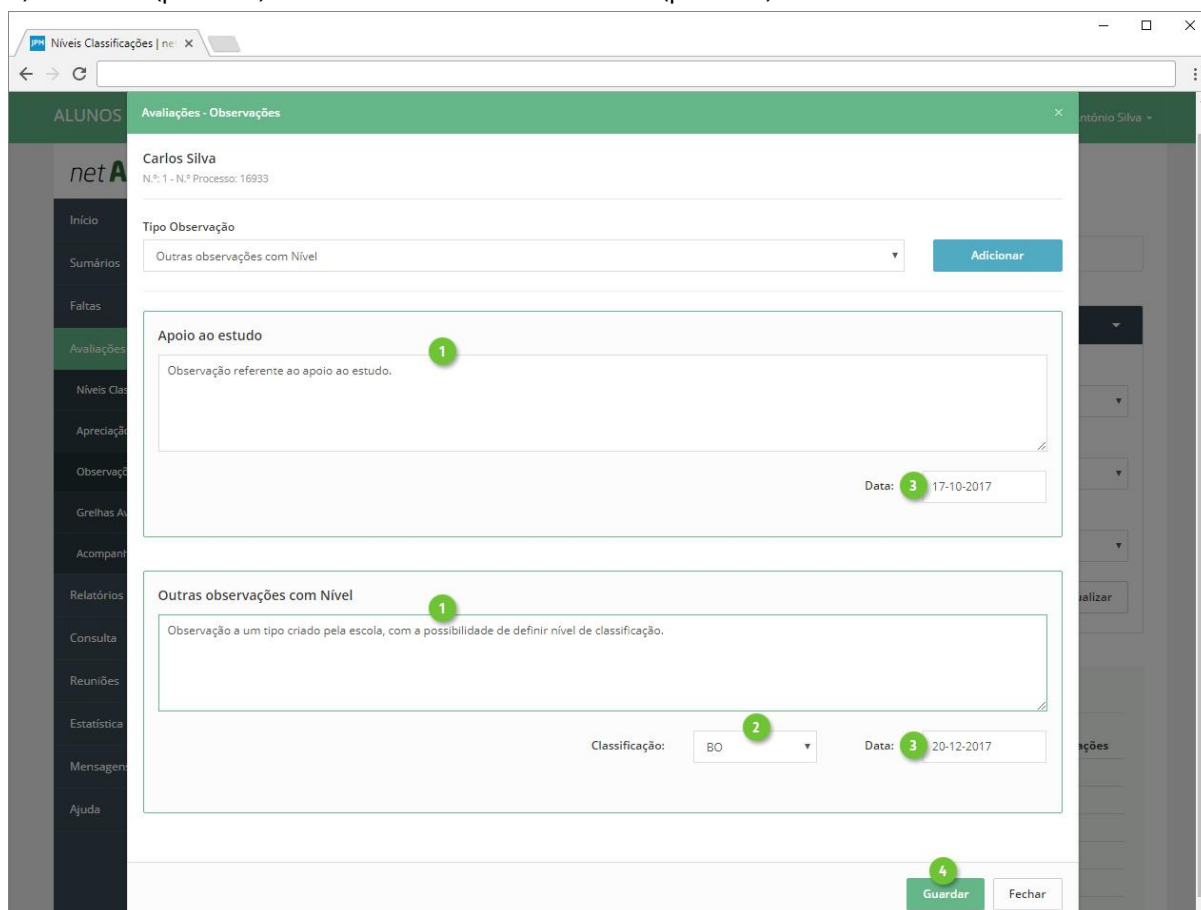
Estão disponíveis os tipos de observações “Apoio ao estudo”, “Componentes curriculares complementares”, “Observações” e outras criadas pelo estabelecimento de ensino.

Nos três primeiros tipos, apenas é possível registar uma avaliação descritiva, enquanto, que todos os outros criados pela escola poderão também permitir uma avaliação com nível (quantitativa ou qualitativa), se assim estiverem definidos.

Selecione o(s) tipo(s) de observação que pretende registar (ponto 1) e clique **Adicionar** (ponto 2).



De seguida registe a observação pretendida (ponto 1), a **Classificação**, quando aplicável (ponto 2) e a **Data** (ponto 3). Termine clicando em **Guardar** (ponto 4).



Acompanhamento Escolar

As disciplinas com acompanhamento escolar, são avaliadas na opção **Avaliações-Acompanhamento Escolar** (pontos 1 e 2).

Após aceder, serão apresentados todos os alunos com matrícula na disciplina ou atividade adicionada ao docente. Poderá filtrar os alunos por disciplina (ponto 3), onde é apresentada ainda a seguinte informação:

4. **Foto**.
5. **N.º Processo** do aluno.
6. **Nome** do aluno.
7. Quantidade de **Disciplinas**.
8. **Curso**.
9. **Ano**.
10. **Turma**.
11. **Situação** atual do aluno.

Poderá pesquisar por determinada palavra-chave, para alcançar mais rapidamente um aluno, através do campo de **Pesquisa** (ponto 12).

The screenshot shows the 'net ALUNOS' web application. The main content area is titled 'Acompanhamento Escolar' and displays a table of students. The table has the following columns: N.º Processo, Nome, Disciplinas, Curso, Ano, Turma, and Situação. There are three rows of student data. A search bar is located above the table. The interface is annotated with red circles and numbers 1 through 12, corresponding to the list in the text above.

N.º Processo	Nome	Disciplinas	Curso	Ano	Turma	Situação
16466	Alexandre Silva	2 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado
16393	Marco Silva	1 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado
16457	Paula Silva	1 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado

Clique sobre o aluno que pretende avaliar e na parte inferior, poderá consultar os dados de identificação do aluno (ponto 1), registar **Níveis de Classificação** (ponto 2) (ver próximo capítulo), registar **Apreciação Global** (ponto 3) (ver próximo capítulo) e consultar ou alterar o **Conteúdo Programático** (pontos 4 e 5).

Alunos em acompanhamento [3] Todas as disciplinas

Pesquisa:

N.º Processo	Nome	Disciplinas	Curso	Ano	Turma	Situação
16466	Alexandre Silva	2 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado
16393	Marco Silva	1 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado
16457	Paula Silva	1 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado

A mostrar 1 a 3 de 3 registos Primeiro < 1 > Último

Aluno

Alexandre Silva 1 N.º Processo: 16466
Curso do 3º Ciclo do Ensino Básico Turma: 7º A

2 **Níveis Classificação** 3 **Apreciação Global** 4 **Conteúdo Programático**

Sigla	Descrição	Curso	5
MATF	Matemática Funcional	Curso do 3º Ciclo do Ensino Básico [7.º Ano]	
PORTf	Português Funcional	Curso do 3º Ciclo do Ensino Básico [7.º Ano]	

Níveis Classificações

No separador **Níveis Classificação** (ponto 1), clique sobre as células que relacionam o tipo de avaliação e a disciplina (ponto 2).

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing menu items: Grelhas Avaliações, Acompanhamento Escolar, Relatórios, Consulta, Reuniões, Estatística, Mensagens, and Ajuda. The main area displays a table of students:

ID	Nome	N.º Disciplinas	3CEB	7º	A	Maturidade
16393	Marco Silva	1 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado
16457	Paula Silva	1 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado

Below the table, it says "A mostrar 1 a 3 de 3 registos" and "Primeiro < 1 > Último".

The detailed view for Alexandre Silva (N.º Processo: 16466, Turma: 7º A) shows the "Níveis Classificação" tab selected. It contains a table for the 3CEB level:

Disciplina	Sigla	Descrição	3CEB											
			1P		2P		3P		NF					
			N	A	N	A	N	A	N	A				
MATF		Matemática Funcional	3											
PORTf		Português Funcional												

Na nova janela, defina os seguintes campos:

1. **Data.**
2. **Tipo de Classificação.**
3. **Nível de Classificação.**
4. **Alínea.**
5. **Síntese Descritiva.**

Finalize, clicando em **Guardar** (ponto 6).

The screenshot shows the "Nível de Avaliação" dialog box with the following fields and callouts:

- Data:** 26-10-2017 (1)
- Tipo de Classificação:** Qualitativa (Satisfaz) (2)
- Nível de Classificação:** Satisfaz Bem (3)
- Alínea:** Sem Alínea (4)
- Síntese Descritiva:** Síntese descritiva no âmbito do acompanhamento escolar da disciplina acima mencionada. (5)
- Guardar** button (6)

Apreciação Global

Poderá consultar a apreciação global do aluno, caso esta se encontre registada, no separador **Apreciação Global** (ponto 1).

Visualize o **Nível** (ponto 2), que poderá ser quantitativo ou qualitativo, assim como a síntese registada, colocando o rato sobre o botão **Síntese**, que estará destacado, caso exista síntese (ponto 3).

The screenshot displays a web application interface for student evaluations. The left sidebar contains navigation options: Avaliações, Níveis Classificações, Apreciação Global, Observações, Grelhas Avaliações, Acompanhamento Escolar, Relatórios, Consulta, Reuniões, Estatística, Mensagens, and Ajuda. The main content area shows a search bar and a table of students. Below this, the 'Aluno' profile for Alexandre Silva is shown, including his process number (16466) and class (7ª A). The 'Apreciação Global' tab is selected, displaying a table of evaluations with columns for Course, Sigla, Descrição, Nível, and Situação. A tooltip is visible over the 'Síntese' button in the table, indicating 'Apreciação global ao aluno, durante o primeiro periodo.'

N.º Processo	Nome	Disciplinas	Curso	Ano	Turma	Situação
16466	Alexandre Silva	2 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado
16393	Marco Silva	1 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado
16457	Paula Silva	1 disciplina(s)	3CEB	7º	A	Matriculado

Curso	Sigla	Descrição	Nível	Situação
3CEB	1P	Final 1.º Período	SP	Matriculado
3CEB	2P	Final 2.º Período	4	Matriculado
3CEB	3P	Final 3.º Período		Matriculado
3CEB	NF	Nível Final		Matriculado

Direção de turma

A opção **Grelhas Avaliações**, dirige-se em particular ao diretor de turma, pois permite o registo de níveis de classificação, apreciação global, observações, como também resultados finais, numa visão global, ao nível do curso/disciplinas.

Aceda ao menu **Avaliações-Grelhas Avaliações** (ponto 1 e 2) e comece por seleccionar a **Turma** pretendida (ponto 3).

Poderá registar as avaliações, em vista de **Turma** (pré-definida) ou vista **Aluno** (ponto 4). Ao seleccionar esta última, serão ocultados os separadores Apreciação Global e Observações, pois são avaliações registadas de uma forma global ao aluno e não por disciplina.

Na eventualidade de existir um grande de alunos/tipos de avaliação, utilize a opção **Maximizar** (ponto 5) para expandir a grelha de avaliações a todo o ecrã.

The screenshot shows the 'netALUNOS' web application interface. The sidebar on the left has a menu with 'Avaliações' highlighted (point 1). The main content area is titled 'Grelhas de Avaliações' and includes a search bar (point 3) and a dropdown menu for 'Turma' set to '5.º Ano A [Ensino Básico 2º Ciclo - Ensino Básico 2º Ciclo (DL55/2018)]'. Below this are tabs for 'Frequência (Turma)', 'Aluno', and 'Maximizar' (point 4). There are also 'Atualizar' and 'Maximizar' buttons (point 5). The bottom part of the screen displays a table with columns for 'NT', 'NP', 'Nome', 'PORT', 'INGI [Iniciação]', 'HGP', and 'CD', with data for four students.

NT	NP	Nome	PORT				INGI [Iniciação]				HGP				CD			
			3P	FI	FJ	CI	RP	FT	3P	FI	FJ	CI	RP	FT	3P	FI	FJ	CI
1	11334	Nome do Aluno 11334	-	1	-	-	1	-	2	-	-	2	-	2	-	-	-	-
2	11455	Nome do Aluno 11455	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	11429	Nome do Aluno 11429	-	3	-	-	3	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
4	11355	Nome do Aluno 11355	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-

Níveis Classificação

Selecione as **Disciplinas** (ponto 1), **Tipos Avaliações** (ponto 2), estados de **Faltas** (ponto 3) e clique **Atualizar** (ponto 4).

netALUNOS

Grelhas de Avaliações

Consulta e edição de avaliações e resultados finais.

Início / Avaliações / Grelhas de Avaliações

Pesquisa

Frequência (Turma) Aluno Maximizar

Níveis Classificação | Apreciações Globais | Observações | Resultados Finais

Disciplinas: 2 selecionado(s) 1

Tipos Avaliações: 2 selecionado(s) 2

Faltas: 3 selecionado(s) 3

4 Atualizar

NT	NP	Nome	PORT						MAT						
			2P	1P	FI	FJ	CI	FT	2P	1P	FI	FJ	CI	FT	
1	11334	Nome do Aluno 11334	3	3	-	1	-	1							
2	11455	Nome do Aluno 11455	4	5	-	-	-	-		5	-	-	-	-	

Registe as avaliações pretendidas, com um clique nas células que relacionam o tipo de avaliação e o aluno (ponto 5), onde será aberto uma nova janela.

netALUNOS

Nível de Classificação

N.º Turma 1
N.º Processo: 11334
Nome: Nome do Aluno 11334
Disciplina: Português
Tipo Avaliação Final 2.º Período

Data: 01-06-2021 1

Tipo de Classificação: Quantitativa (1 a 5) 2

Nível de Classificação: 3 3

Alínea: Sem Alínea 4

Síntese Descritiva: 5

Proposta 6

7 Guardar Fechar

1. **Data** da avaliação.
2. **Tipo de Classificação**.
3. **Nível de Classificação**.
4. **Alínea**, se pretendido.
5. **Síntese Descritiva**, se pretendido.
6. **Proposta**, em branco estará a definir o estado como definitivo.

Apreciações Globais

Selecione o(s) **Tipo(s) de Avaliação** (ponto 1) e clique **Atualizar** (ponto 2).

A grelha será construída com os dados selecionados. Registe as avaliações pretendidas com um clique nas células que relacionam o tipo de avaliação e o aluno (ponto 3), onde será aberto uma nova janela.

Final 1.º Período

Atualizar

NT	NP	Nome	1P
1	21236	Joana Costa	
2	11515	Carlos Costa	
3	13669	Júlia Costa	
4	11624	Margarida Costa	

Na nova janela define:

1. **Data** da avaliação, em que é sugerido:
 - a. O dia atual, caso este se encontre dentro do intervalo de tempo configurado, para o tipo de avaliação selecionado.
 - b. O primeiro dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre antes do intervalo definido para avaliação.
 - c. O último dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre após o intervalo definido para avaliação.
2. **Tipo de Classificação**, preenchido automaticamente, se corretamente configurado.
3. **Nível de Classificação**.
4. **Síntese Descritiva**, se pretendido.
5. **Domínios**, se pretendido e quando corretamente configurados.

Finalize, clicando em **Guardar** (ponto 6).

Resultados Finais | netALUNOS

ALUNOS

netALUNOS

Início

Sumários

Faltas

Avaliações

Relatórios

Consulta

Reuniões

Estatística

Mensagens

Ajuda

ANO ESCOLAR 2017/2018

João Costa

Nível de Avaliação

N.º Turma 3
N.º Processo: 13669
Nome: Júlia Costa

Data: 17-10-2017

Tipo de Classificação: Quantitativa (0 a 20)

Nível de Classificação: Sem Avaliação

Síntese Descritiva:

Domínios

Guardar

Cancelar

Tipos Avaliações

Final 1.º Período

Atualizar

NT	NP	Nome	1P
1	21236	Joana Costa	
2	11515	Carlos Costa	
3	13669	Júlia Costa	

Observações

Selecione o(s) **Tipo(s) de Avaliação** (ponto 1) e clique **Atualizar** (ponto 2).

Registre as observações pretendidas com um clique nas células que relacionam o tipo de avaliação e o aluno (ponto 3), onde será aberto uma nova janela.

The screenshot shows the 'netALUNOS' web application. The main content area is titled 'Resultados Finais' and includes a search bar and a dropdown menu for 'Tipos Avaliações' (point 1). Below this is a table of students with columns for 'NT', 'NP', 'Nome', '1P', '2P', and '3P'. A red box highlights the 'Atualizar' button (point 2) and a cell in the table for 'Carlos Costa' under the '1P' column (point 3).

NT	NP	Nome	1P	2P	3P
1	21236	Joana Costa			
2	11515	Carlos Costa			
3	13669	Júlia Costa			
4	11634	Margarida Costa			

Na nova janela defina:

1. O **Tipo Observação** e clique **Adicionar** (serão listados os tipos de observações configurados no netGESTOR).
2. **Observação**. Por cada tipo de observação adicionado, será apresentado o respetivo quadro, onde deverá registar a observação.
3. **Data** da avaliação, em que é sugerido:
 - a. O dia atual, caso este se encontre dentro do intervalo de tempo configurado, para o tipo de avaliação selecionado.
 - b. O primeiro dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre antes do intervalo definido para avaliação.
 - c. O último dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre após o intervalo definido para avaliação.

Finalize, clicando em **Guardar** (ponto 4).

Resultados Finais | netAL

ALUNOS ANO ESCOLAR 2017/2018 João Costa

Observação

N.º Turma 1
N.º Processo: 21236
Nome: Joana Costa

Tipo Observação

1 Apoio ao estudo

Adicionar

Apoio ao estudo

Componentes curriculares complementares

Observações

Apoio ao estudo

2

Data:

3 17-10-2017

4

Guardar Fechar

2	11215	Carina Costa
3	13669	Júlia Costa
4	11634	Margarida Costa

Resultados Finais

Selecione as **Disciplinas** (ponto 1) e clique **Atualizar** (ponto 2).

A grelha será construída com os dados selecionados, onde a informação está organizada da seguinte forma:

1. **Identificação do aluno.**
2. **Resultado Final Ano**, de todos os anos do curso, onde:
 3. Apenas o ano da turma ficará desbloqueado para avaliação do nível e/ou situação.
 4. Os anos anteriores ou superiores serão apresentados em fundo cinza, sendo apenas de leitura.
5. **Resultado Final Curso**, com indicação da:
 6. **Sigla do Curso.**
 7. Avaliação do nível e/ou situação.
 8. Opcionalmente, poderá ainda registar o número do **Livro** e número da **Folha**.
9. **Resultado Final Disciplina**, de todos os anos do curso, onde:
 10. Apenas o ano da turma ficará desbloqueado para avaliação do nível e/ou situação.
 11. Os anos anteriores ou superiores serão apresentados em fundo cinza, sendo apenas de leitura.
12. **Resultado Final Disciplina no Curso.** Classificação não editável, apenas de consulta.

Registe as avaliações com um clique nas células respetivas, conforme o pretendido, onde será aberta uma nova janela. Defina:

1. **Resultado Final.**
2. **Data.**
3. **Equivalência.** Ative esta opção, caso se trate de um resultado por equivalência. Aplicável apenas ao Resultado Final Disciplina.
4. **Tipo de Classificação.**
5. **Nível de Classificação.**
6. **N.º Livro Termos.** Aplicável apenas ao Resultado Final Curso e Disciplinas.
7. **N.º Folhas.** Aplicável apenas ao Resultado Final Curso e Disciplinas.
8. **N.º Termo.** Aplicável apenas ao Resultado Final Curso e Disciplinas.

Finalize, clicando em **Guardar** (ponto 9).

The screenshot shows the 'netALUNOS' interface with a 'Resultado Final' modal window. The form contains the following fields and values:

- N.º Turma:** 1
- N.º Processo:** 12450
- Nome:** Júlia Costa
- Resultado Final:** Concluiu (1)
- Data:** 14-06-2018 (2)
- Equivalência:** (3)
- Tipo de Classificação:** Quantitativa (1 a 5) (4)
- Nível de Classificação:** 4 (5)
- N.º Livro Termos:** L23 (6)
- N.º Folhas:** F23-A (7)
- N.º Termo:** 1227 (8)
- Buttons:** Guardar (9) and Cancelar

At the bottom of the screen, a table shows student records:

NT	NP	Nome	Anos			Sigla	Curso			PORT				MAT	
			7º	8º	9º		Classificação	Livro	Folha	7º	8º	9º	R	7º	8º
1	12450	Júlia Costa	MA	-	-	3EB									
2	20315	Carlos Costa	MA	-	-	3EB									

Legenda

Nas várias grelhas de avaliações, as siglas significam o seguinte:

1. **NT**. Número na turma.
2. **NP**. Número de Processo.
3. **Nome** do aluno.
4. **Disciplinas** selecionadas.
5. **Tipos de avaliação** selecionados.
6. **Faltas** selecionadas.
7. **NA**-Não Aplicável. Surge apenas em turmas mistas, quando existem alunos de vários cursos, em que existem tipos de avaliação que não são comuns a todos os cursos. No exemplo, os alunos 1 e 2 pertencem a outro curso e o tipo de avaliação "CI", não faz parte do curso, logo este tipo de avaliação não se aplica aos alunos 1 e 2.
8. **NI**-Não Inscrito. Indica que o aluno não está inscrito à disciplina.
9. **Situações de inatividade**. Células a cinza-escuro, indicam que o aluno se encontra inativo em relação à disciplina, onde poderá encontrar:
 - a. **AB**-Abandonou.
 - b. **FL**-Falecido.
 - c. **TR**-Transferido.
 - d. **MC**-Mudou de Curso.
 - e. **EF**-Excluído por Faltas.
 - f. **RF**-Retido por Faltas.
 - g. **AM**-Anulou Matrícula.
10. **Mudou de Turma**. Mudanças de turma inativam toda a linha do aluno, onde será apresentada a turma de destino, em fundo cinza-claro.
11. Indica a existência de **domínios registados**.
12. Indica a existência de uma **síntese descritiva registada**.

NT	NP	Nome	PORT				ING				FIL			
			CI	1P	FI	FT	CI	1P	FI	FT	CI	1P	FI	FT
1	21236	Joana Costa	NA		1	1	NA				NI	NI		
2	11515	Carlos Costa	NA				NA				NI	NI		
3	13669	Júlia Costa	10		1	1	NI	NI					10	
4	11634	Margarida Costa			1	1	NI	NI						
5	11539	Pedro Costa					NI	NI						
6	13188	Luis Costa					NI	NI						
7	13784	Afonso Costa			AB	AB					AB	AB		
8	11634	Pedro Costa					NI	NI			10 ^o D	10 ^o D		10 ^o D
9	11643	Rodrigo Costa			TR	TR					TR	TR		
10	21292	Fernando Costa			FI	FI					FI	FI		

Previstas e Dadas

Consulte ou calcule as aulas previstas e dadas, no menu **Sumários**, opção **Previstas e Dadas** (pontos 1 e 2).

Selecione a **Turma** (ponto 3) e o **Período** (ponto 4) e clique **Atualizar**.

Caso não exista ainda informação, proceda ao seu cálculo automático, através dos botões **Calcular Previstas** e **Calcular Dadas**, ou insira manualmente o valor pretendido, diretamente nas células.

Disciplinas com módulos, é apresentado a sua quantidade no quadro indicado no ponto 7. Clique para expandir e visualizar a informação dos módulos (ponto 8).

netALUNOS

Previstas e Dadas

Aulas previstas e dadas.

ANO ESCOLAR 2015/2016

Manuel

Sumários 1

Previstas e Dadas 2

Turma 2.º Ano - 2PDA [Profissional - Secundário - Curso] 3

Períodos 2.º Período 4

Calcular Previstas 5

Calcular Dadas 6

Atualizar

2.º Ano - Curso PDA 1

Sigla	Descrição	Previstas	Dadas (Com Turnos)	Dadas (Sem Turnos)	Dadas (Totais)	Módulos
PORT	Português	8	0	1	1	0
PSI	Psicologia	8	0	1	1	0
MAT	Matemática	8	0	2	2	0
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação	8	0	0	0	3

7

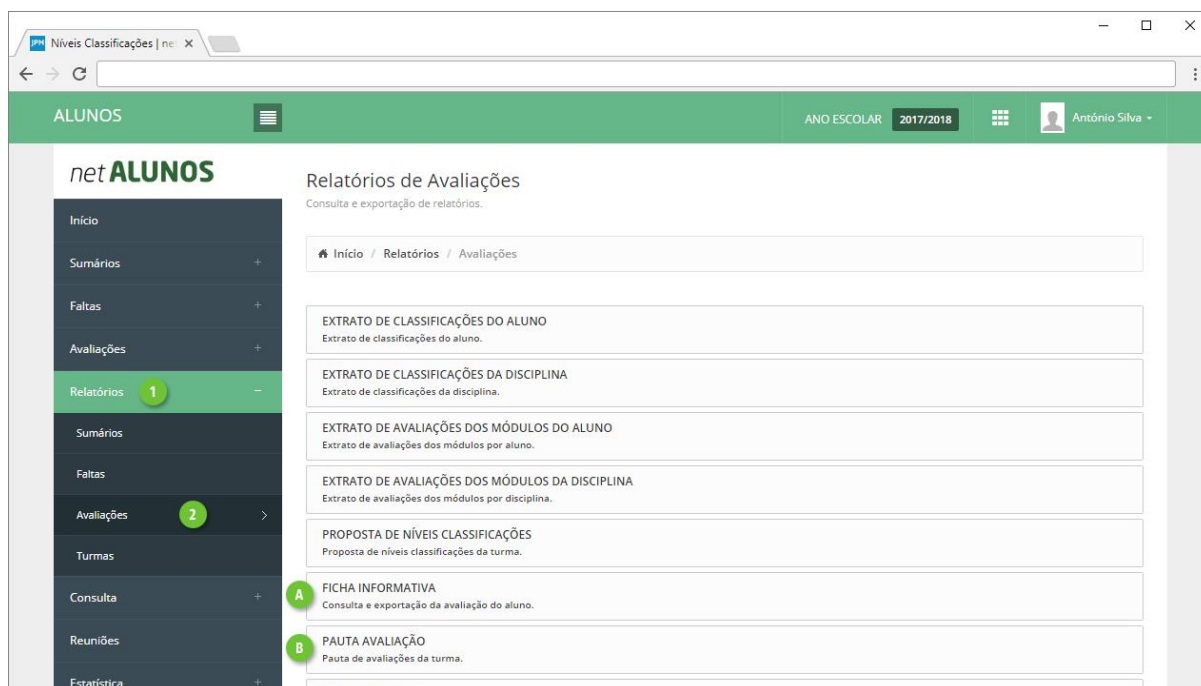
Sigla	Descrição	Previstas	Dadas (Com Turnos)	Dadas (Sem Turnos)	Dadas (Totais)
TIC1	Software	5	0	1	1
TIC2	Hardware	10	0	1	1
TIC3	Redes	15	0	2	2

8

Guardar

Relatórios

O utilizador tem à sua disposição vários relatórios relacionados com avaliações, disponíveis no menu lateral esquerdo em **Relatórios** (ponto 1), seguido de **Avaliações** (ponto 2).

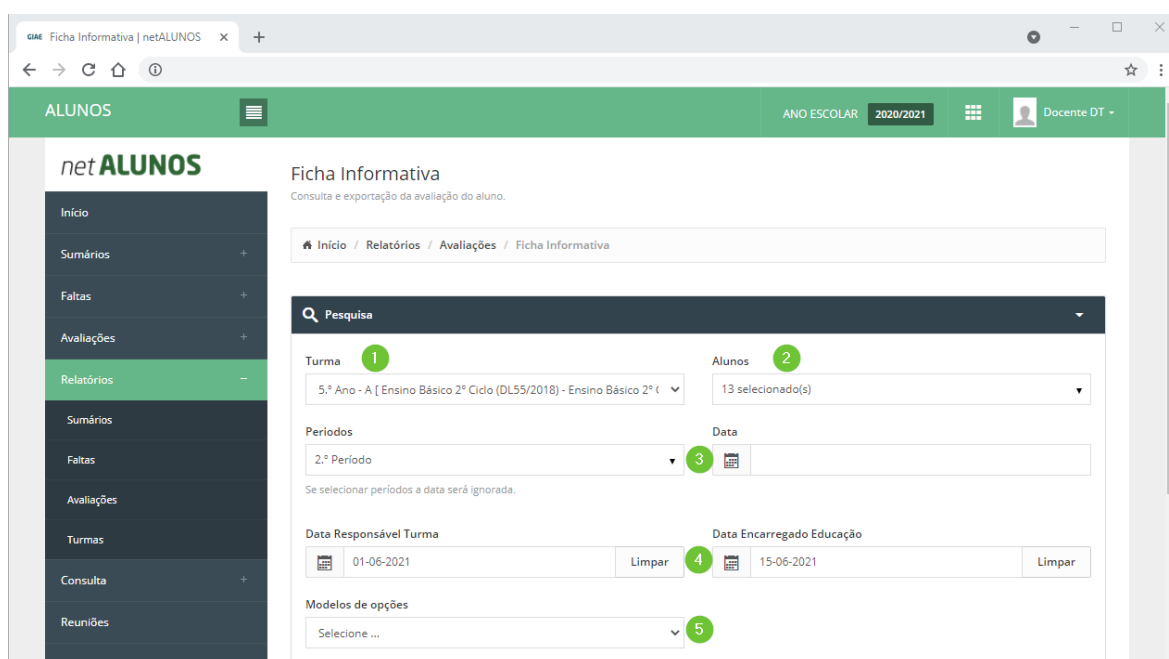


A. Ficha Informativa

A **Ficha Informativa** disponibiliza várias informações do aluno, referente a faltas, avaliações, aulas previstas, dadas e assistidas. Personalizável por turma e com informação filtrada no intervalo de tempo selecionado, poderá ser enviada diretamente aos encarregados de educação.

No menu **Relatórios-Avaliações**, selecione **Ficha Informativa**.

Comece por selecionar a **Turma** (ponto 1), os **Alunos** (ponto 2), o(s) **Período(s)** ou em alternativa um **Intervalo de datas** diferente (ponto 3). Poderá ainda definir a data para assinatura do responsável da turma e a data para assinatura do Enc. de Educação (ponto 4).



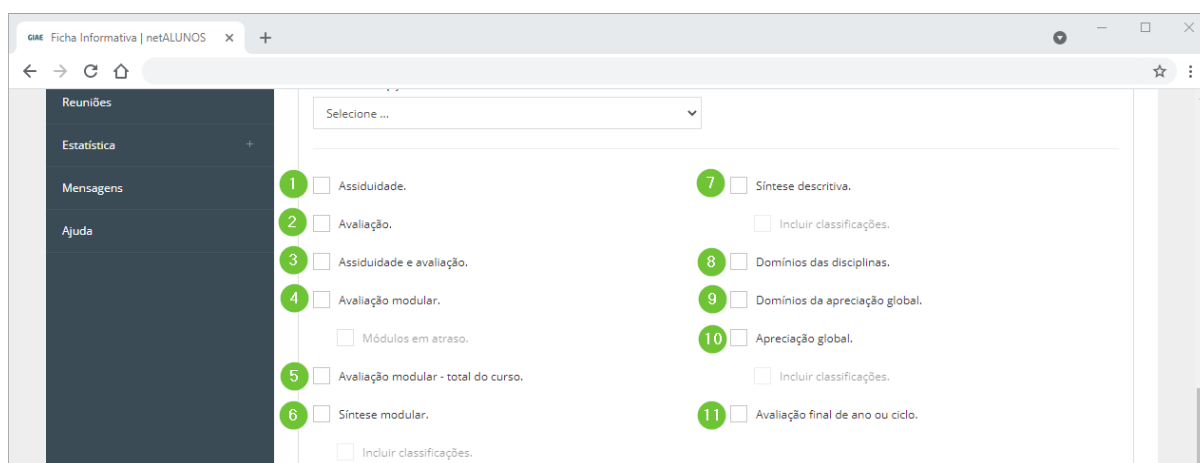
Os utilizadores que não tiverem permissão para criar modelos, ao acederem ao relatório, apenas terão acesso a selecionar um modelo de opções (ponto 5).

De seguida seleccione a **Informação a disponibilizar**, tendo em conta o seguinte:

1. **Assiduidade.** Quadro com a informação do número de aulas e faltas por disciplina do aluno na turma.
É apresentado o número de aulas previstas, dadas e assistidas para o período indicado. São também apresentados os estados de faltas e o total de faltas, desde que selecionados em Configurações do Relatório-Faltas.
2. **Avaliação.** Quadro com a informação das avaliações por disciplina do aluno na turma. Caso existam alíneas registadas são apresentadas junto da classificação.
(Neste quadro não são apresentadas as classificações para os Tipos de Avaliação de disciplinas com estrutura modular).
3. **Assiduidade e avaliação.** Quadro com a informação conjunta do quadro de Assiduidade e o quadro de Avaliação. Sugere-se a utilização deste quadro para disponibilizar a informação apenas de um tipo de avaliação.
4. **Avaliação modular.** Quadro com a informação das classificações dos módulos obtidas por disciplina do aluno na turma. Independentemente dos tipos de avaliação assinalados em Configurações do Relatório-Tipos de Avaliação, apenas são apresentadas as classificações obtidas para os Tipos de Avaliação de disciplinas com estrutura modular.
Na linha da avaliação é apresentada a “Descrição abreviada” dos tipos de avaliação selecionados, bem como as classificações obtidas para cada um deles. Caso existam alíneas são apresentadas junto à classificação do módulo respetivo ou caso não haja classificação é apenas apresentada a alínea.
Módulos em atraso. Apresenta a célula do módulo a cinzento indicando que este se encontra em atraso, por falta de avaliação ou avaliação negativa.
5. **Avaliação modular – total do curso.** Apresenta o número total de módulos da disciplina, as classificações obtidas nos módulos, data avaliação, classificação final e situação do aluno na disciplina.
6. **Síntese modular** com a possibilidade de **incluir a classificação.** Quadro com a síntese descritiva e classificação (opcional) dos módulos obtidas por disciplina do aluno na turma. Independentemente dos tipos de avaliação assinalados em Configurações do Relatório-Tipos de Avaliação, apenas são apresentadas as classificações obtidas para os Tipos de Avaliação destinados a disciplinas modulares.
Para cada módulo, no título é apresentada a “Descrição abreviada” dos tipos de avaliação selecionados, seguido da sigla do módulo. Em baixo, as classificações obtidas para cada um deles. Caso existam alíneas são apresentadas junto à classificação do módulo respetivo ou caso não haja classificação é apenas apresentada a alínea.
7. **Síntese descritiva** com a possibilidade de **incluir a classificação.** Quadro com a síntese descritiva e classificação (opcional) das disciplinas do aluno na turma. A classificação obtida é apresentada por baixo da identificação do tipo de avaliação e ao lado a síntese descritiva. Caso haja alínea é apresentada junto da classificação.

Sugere-se a disponibilização deste quadro nas situações em que se utiliza a síntese descritiva para a avaliação das disciplinas. Por exemplo, pode ser disponibilizado juntamente com o quadro de Avaliação ou Assiduidade e avaliação.

8. **Domínios das disciplinas.** Quadro com as classificações obtidas nos domínios registados às disciplinas.
 9. **Domínios apreciação global.** Quadro com as classificações obtidas nos domínios registados aos tipos de avaliações.
 10. **Apreciação global** com a possibilidade de **incluir a classificação.** Quadro com descrição da apreciação e classificação (opcional) do tipo de avaliação selecionado. A classificação obtida é apresentada por baixo da identificação do tipo de avaliação e ao lado a síntese descritiva. Caso haja alínea é apresentada junto da classificação.
- Sugere-se a disponibilização deste quadro em conjunto com outros nas situações em que se pretenda descrever a apreciação global das classificações obtidas pelo aluno a todas as disciplinas.
11. **Avaliação final de ano ou ciclo.** Linha com o resultado final de ano do aluno, caso se encontre registado.



Adicionalmente poderá também incluir:

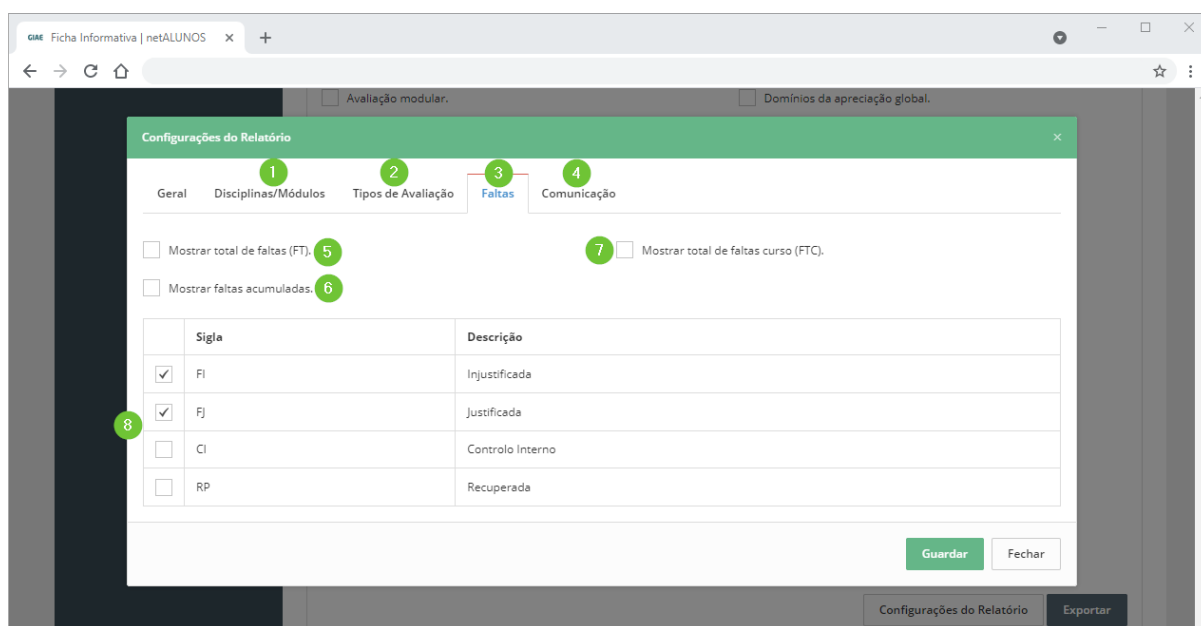
12. **Mostrar fotos dos alunos.** Inclui a foto do aluno na grelha onde é apresentada a sua identificação.
13. **Mostrar datas das avaliações.** Apresenta a data do registo da avaliação por baixo da classificação obtida.
Sugere-se que esta opção não seja selecionada conjuntamente com o quadro de Assiduidade e avaliação atendendo ao pouco espaço disponível.
Note que, a data é apresentada na mesma, pode é não ficar legível. Nos quadros dos domínios esta opção não é aplicável mesmo que seja selecionada.
14. **Mostrar situação atual da disciplina.** Apresenta a situação do aluno na disciplina, ou seja, se está inscrito ou outra que tenha sido registada como por exemplo anulou matrícula ou até mesmo o resultado final obtido à disciplina caso se encontre registado.
15. **Mostrar dados do encarregado de educação.** Inclui os dados referentes ao encarregado de educação nomeadamente o nome, morada e n.º de porta junto da segunda linha da morada, em formato "carta".

16. **Mostrar legenda das alíneas.** São listadas as alíneas da turma que tenham sido registadas para os tipos de avaliação selecionados no período indicado. Mesmo que selecionado, este quadro apenas é apresentado caso haja, alíneas registadas na avaliação do aluno.
17. **Preparar impressão para frente e verso.** Adiciona uma página em branco, quando por aluno, a quantidade de páginas é ímpar, permitindo a utilização da funcionalidade de impressão frente e verso, quando selecionados vários alunos.
18. **Não mostrar coluna das aulas (assiduidade).** Ao selecionar, não apresenta as aulas previstas, dadas e assistidas nos quadros Assiduidade e Assiduidade e Avaliação.
19. **Mostrar outra legenda (avaliação e faltas).** Apresenta a legenda dos cabeçalhos dos quadros selecionados, quando aplicável, dos tipos de avaliação selecionados e classificações qualitativas registadas.
Mesmo que selecionado, este quadro apenas é apresentado caso haja itens que justifiquem legenda.
20. **Mostrar classificação da média disciplina na turma.** Apresenta para cada tipo de avaliação selecionado, uma nova coluna com a média aritmética simples das classificações dos alunos da turma.
21. **Mostrar grau da disciplina (quando aplicável).** Apresenta entre parêntesis, após a descrição da disciplina, o seu grau, caso este exista.
22. **Mostrar observações.** Apresenta as observações registadas para o aluno na opção Observações, disponível no netALUNOS em Avaliações-Observações.
23. **Mostrar apenas as faltas registadas na turma.** Para os alunos que mudaram de turma e tenham faltas registadas na turma anterior, para não as incluir deve ser assinalada esta opção, caso contrário serão apresentadas todas as faltas obtidas pelo aluno independentemente das turmas que já tenha frequentado.
24. **Agrupar por dia as faltas registadas aos tempos.** Aplicável principalmente ao 1º Ciclo do Ensino Básico, apresenta as faltas por dia, tendo em conta que se considere falta ao dia, a partir do momento que o aluno tem uma falta registada no dia, quando assim configuradas.
Ao selecionar em conjunto com o quadro Assiduidade, serão apresentadas as aulas previstas e dadas, introduzidas na opção Turmas-Previstas Dadas Dia.



Em **Configurações do Relatório** (ponto 25), poderá ainda definir os seguintes aspetos:

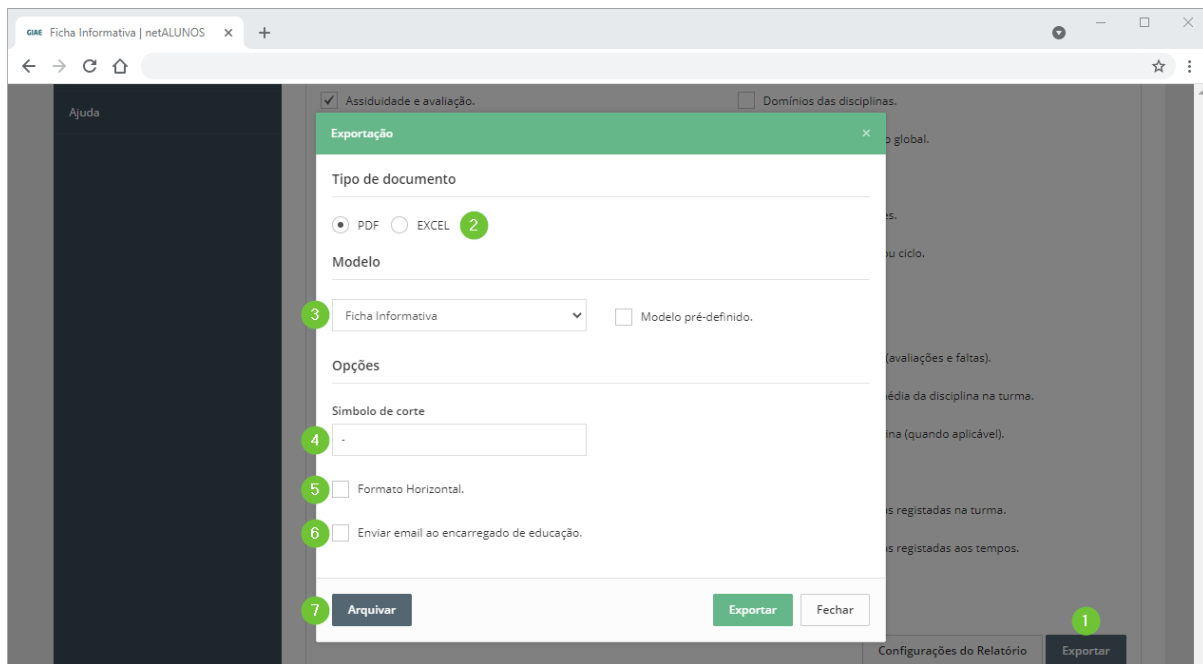
1. **Disciplina/Módulos.** Poderá imprimir a ficha apenas para determinadas disciplinas e/ou módulos.
2. **Tipos de Avaliação** a serem apresentados (1P, 2P, 3P, ...).
3. **Faltas.** Defina se pretende mostrar as **Faltas Totais** (ponto 5), **Faltas Acumuladas** (ponto 6) até à data atual ou o **Total Faltas Curso** (ponto 7) e os **Estados Faltas** (ponto 8).
4. **Comunicação.** Mensagem que irá acompanhar o email, com o envio da Ficha Informativa, caso ative a opção no botão **Exportar**, "Enviar email ao encarregado de educação".



Finalize clicando em **Exportar** (ponto 1), onde poderá definir ainda as seguintes opções:

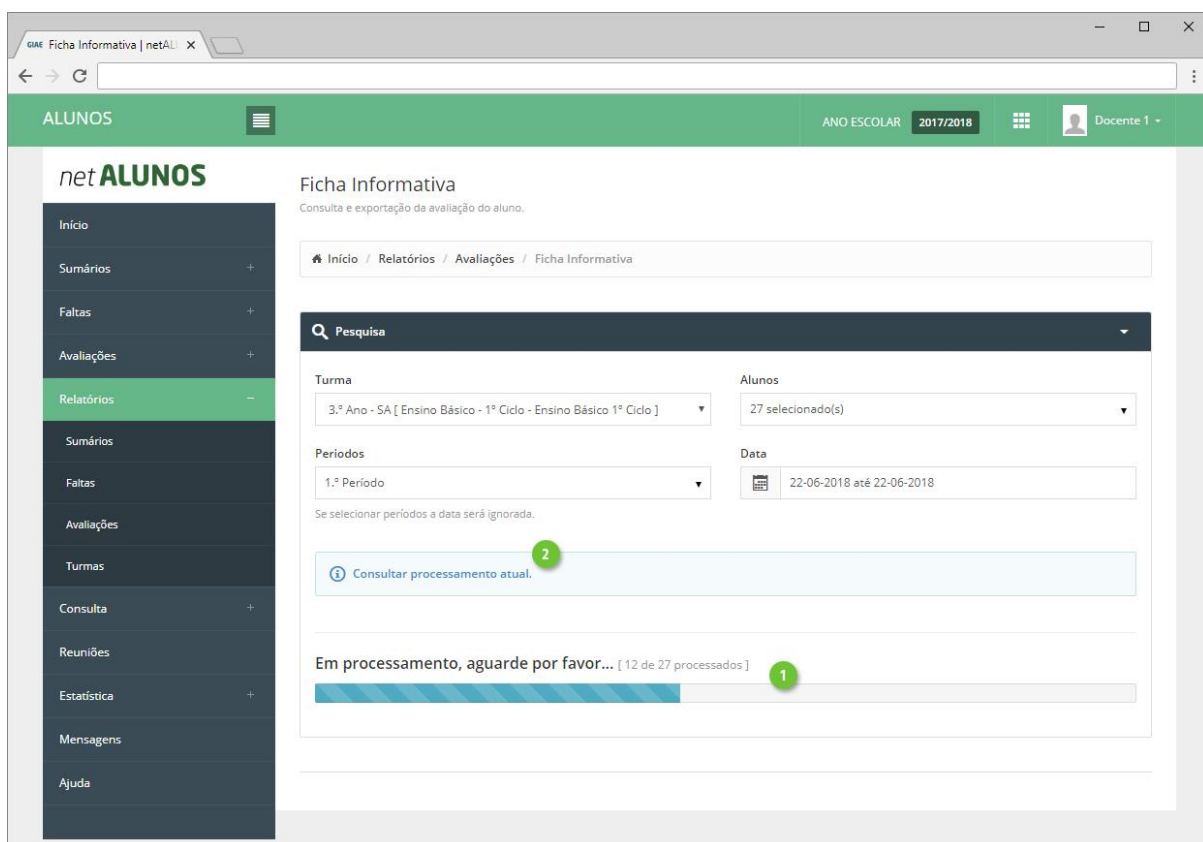
2. **Tipo de documento.** Tipo do ficheiro a ser gerado, PDF ou XLSX.
3. **Modelo** do cabeçalho e rodapé.
4. **Símbolo de corte**, a apresentar nos espaços onde não existe avaliação ou faltas.
5. **Formato Horizontal**, o relatório será gerado em formato horizontal.
6. **Enviar email ao encarregado de educação.** Envia email ao encarregado de educação, para o endereço definido na ficha do aluno.
7. **Arquivar**, os documentos serão gerados e preparados para arquivar e/ou enviar por email, por parte do SERVIÇO.

Depois de arquivados os documentos estão disponíveis para consulta no netSERVIÇOS, no menu Documentação, onde poderá proceder à sua publicação, para consulta dos alunos e encarregados de educação no netGIAE.






Enquanto o processo decorrer (ponto 1) não é possível obter outra ficha informativa para a turma seleccionada, garantindo que outro utilizador, noutra computador, não obtém uma ficha informativa para a turma em processamento.

Consulte o progresso e estada de cada operação, através do relatório de progresso/histórico (ponto 2).



Conforme as opções seleccionadas nos pontos 1 a 22 do parágrafo “**Informação a disponibilizar**”, resultará uma ficha informativa com aspeto semelhante ao das seguintes imagens.

 <p>REPÚBLICA PORTUGUESA EDUCAÇÃO</p>	<p>111111 - Agrupamento de Escolas</p> <p>Rua da Escola 2400-100 Leiria</p> <p>Telefone: 244123123 E-mail: geral@escola.pt</p>	 <p>(Modelo) AGRUPAMENTO DE ESCOLAS</p>																																																																																																																																																																																									
<p>Exmo(a). Senhor(a)</p> <p>Maria João Costa Alves Rua da Esquina Quinta de baixo, n.º 100 2400-100 Leiria</p> <p>(Modelo) Ficha Informativa</p>																																																																																																																																																																																											
<p>Ano Letivo: 2016/2017 1.º Período (15-09-2016 a 20-12-2016)</p>																																																																																																																																																																																											
<p>N.º Processo: 13277</p> <p>Nome: Ana João Costa Alves</p> <p>Turma: 11º D</p> <p>N.º: 1</p> <p>Curso: 11.º Ano - Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos</p> 																																																																																																																																																																																											
<p style="text-align: center;">ASSIDUIDADE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Disciplina</th> <th rowspan="2">Situação</th> <th colspan="6">Aulas</th> <th colspan="9">Faltas</th> </tr> <tr> <th>P</th> <th>Pa</th> <th>D</th> <th>Da</th> <th>A</th> <th>Aa</th> <th>FI</th> <th>Fla</th> <th>FJ</th> <th>FJa</th> <th>RP</th> <th>RPa</th> <th>CI</th> <th>Cla</th> <th>FT</th> <th>FTa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Português</td> <td>Inscrito</td> <td>41</td> <td>41</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>39</td> <td>39</td> <td>12</td> <td>22</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>12</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)</td> <td>Inscrito</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Área de Integração</td> <td>Inscrito</td> <td>37</td> <td>37</td> <td>36</td> <td>36</td> <td>34</td> <td>34</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Tecnologias de Informação e Comunicação</td> <td>Inscrito</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Educação Física</td> <td>Inscrito</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>27</td> <td>27</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Física e Química</td> <td>Anulou Matrícula</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Matemática</td> <td>Inscrito</td> <td>44</td> <td>44</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Sistemas Operativos</td> <td>Inscrito</td> <td>35</td> <td>35</td> <td>35</td> <td>35</td> <td>34</td> <td>34</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>			Disciplina	Situação	Aulas						Faltas									P	Pa	D	Da	A	Aa	FI	Fla	FJ	FJa	RP	RPa	CI	Cla	FT	FTa	Português	Inscrito	41	41	40	40	39	39	12	22	-	-	-	-	-	-	-	12	22	Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)	Inscrito	40	40	40	40	40	40	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	Área de Integração	Inscrito	37	37	36	36	34	34	-	-	2	2	-	-	-	-	-	2	2	Tecnologias de Informação e Comunicação	Inscrito	26	26	26	26	25	25	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	Educação Física	Inscrito	28	28	28	28	27	27	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Física e Química	Anulou Matrícula	26	26	26	26	25	25	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Matemática	Inscrito	44	44	40	40	40	40	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	Sistemas Operativos	Inscrito	35	35	35	35	34	34	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1
Disciplina	Situação	Aulas						Faltas																																																																																																																																																																																			
		P	Pa	D	Da	A	Aa	FI	Fla	FJ	FJa	RP	RPa	CI	Cla	FT	FTa																																																																																																																																																																										
Português	Inscrito	41	41	40	40	39	39	12	22	-	-	-	-	-	-	-	12	22																																																																																																																																																																									
Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)	Inscrito	40	40	40	40	40	40	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-																																																																																																																																																																									
Área de Integração	Inscrito	37	37	36	36	34	34	-	-	2	2	-	-	-	-	-	2	2																																																																																																																																																																									
Tecnologias de Informação e Comunicação	Inscrito	26	26	26	26	25	25	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1																																																																																																																																																																									
Educação Física	Inscrito	28	28	28	28	27	27	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1																																																																																																																																																																									
Física e Química	Anulou Matrícula	26	26	26	26	25	25	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1																																																																																																																																																																									
Matemática	Inscrito	44	44	40	40	40	40	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1																																																																																																																																																																									
Sistemas Operativos	Inscrito	35	35	35	35	34	34	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1																																																																																																																																																																									
<p style="text-align: center;">AVALIAÇÃO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Disciplina</th> <th>Situação</th> <th>1P</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Português</td> <td>Inscrito</td> <td>14 (16-12-2016)</td> </tr> <tr> <td>Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)</td> <td>Inscrito</td> <td>12 (15-12-2016)</td> </tr> <tr> <td>Área de Integração</td> <td>Inscrito</td> <td>18 (16-12-2016)</td> </tr> <tr> <td>Tecnologias de Informação e Comunicação</td> <td>Inscrito</td> <td>17 (16-12-2016)</td> </tr> <tr> <td>Educação Física</td> <td>Inscrito</td> <td>11 (16-12-2016)</td> </tr> <tr> <td>Física e Química</td> <td>Anulou Matrícula</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Matemática</td> <td>Inscrito</td> <td>13 (16-12-2016)</td> </tr> <tr> <td>Instrumento (Acordeão)</td> <td>Inscrito</td> <td>17 (16-12-2016)</td> </tr> </tbody> </table>			Disciplina	Situação	1P	Português	Inscrito	14 (16-12-2016)	Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)	Inscrito	12 (15-12-2016)	Área de Integração	Inscrito	18 (16-12-2016)	Tecnologias de Informação e Comunicação	Inscrito	17 (16-12-2016)	Educação Física	Inscrito	11 (16-12-2016)	Física e Química	Anulou Matrícula	-	Matemática	Inscrito	13 (16-12-2016)	Instrumento (Acordeão)	Inscrito	17 (16-12-2016)																																																																																																																																																														
Disciplina	Situação	1P																																																																																																																																																																																									
Português	Inscrito	14 (16-12-2016)																																																																																																																																																																																									
Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)	Inscrito	12 (15-12-2016)																																																																																																																																																																																									
Área de Integração	Inscrito	18 (16-12-2016)																																																																																																																																																																																									
Tecnologias de Informação e Comunicação	Inscrito	17 (16-12-2016)																																																																																																																																																																																									
Educação Física	Inscrito	11 (16-12-2016)																																																																																																																																																																																									
Física e Química	Anulou Matrícula	-																																																																																																																																																																																									
Matemática	Inscrito	13 (16-12-2016)																																																																																																																																																																																									
Instrumento (Acordeão)	Inscrito	17 (16-12-2016)																																																																																																																																																																																									

N.º Processo: 13277

Nome: Ana João Costa Alves

1.º Período (15-09-2016 a 20-12-2016)

ASSIDUIDADE E AVALIAÇÃO																			
Disciplina	Situação	Aulas						Faltas										1P	
		P	Pa	D	Da	A	Aa	FI	Fla	FJ	FJa	RP	RPa	CI	Cla	FT	FTa		
Português	Inscrito	41	41	40	40	39	39	12	22	-	-	-	-	-	-	-	12	22	14
Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)	Inscrito	40	40	40	40	40	40	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	12
Área de Integração	Inscrito	37	37	36	36	34	34	-	-	2	2	-	-	-	-	-	2	2	18
Tecnologias de Informação e Comunicação	Inscrito	26	26	26	26	25	25	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	17
Educação Física	Inscrito	28	28	28	28	27	27	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	11
Física e Química	Anulou Matrícula	26	26	26	26	25	25	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Matemática	Inscrito	44	44	40	40	40	40	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	13
Sistemas Operativos	Inscrito	35	35	35	35	34	34	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	17

AVALIAÇÃO MODULAR							
Disciplina	Módulo	PORT5	PORT6	PORT7	PORT8		
		Português	MOD 1ER	7 12 a)	12 -		14 -
	Faltas Totais	12	-	-	-		
Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)	Módulo	ING4	ING5	ING6			
	MOD 1ER	9 12	12 a) -	- -			
	Faltas Totais	1	-	-			
Área de Integração	Módulo	AI3	AI4				
	MOD 1ER	-	17 -				
	Faltas Totais	2	-				
Tecnologias de Informação e Comunicação	Módulo	TIC3	TIC4				
	MOD 1ER	11 a) -	11 -				
	Faltas Totais	1	-				
Educação Física	Módulo	EDF6	EDF7	EDF8	EDF9	EDF10	EDF11
	MOD 1ER	-	-	-	-	-	-
	Faltas Totais	-	-	-	1	-	-

AVALIAÇÃO E SÍNTESE DESCRITIVA MODULAR			
Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)	MOD	04	O aluno realizou o módulo com sucesso.
		12	
Matemática	MOD	05	O aluno realizou o módulo com sucesso.
		13 d)	
Redes de Comunicação	MOD	03	O aluno realizou o módulo com sucesso.
		16	
Programação e Sistemas de Informação	MOD	06	O aluno realizou o módulo com sucesso.
		10	
	MOD	07	O aluno realizou o módulo com sucesso.
		11	

AVALIAÇÃO E SÍNTESE DESCRITIVA			
Português	Inscrito	1P	A aluna demonstrou uma evolução exemplar.
		5.1 14 (16-12-2016)	
		12	

N.º Processo: 13277

Nome: Ana João Costa Alves

1.º Período (15-09-2016 a 20-12-2016)

DOMÍNIOS DAS DISCIPLINAS

7	1P	Português	APRENDIZAGEM	
			Escrita	10
			Oral	13
			COMPORTAMENTO	
			Individual	18 a)
		Coletivo	16	
	Matemática	APRENDIZAGEM		
		Escrita	12	
		Oral	14	
		COMPORTAMENTO		
Individual		10		
	Coletivo	12		

DOMÍNIOS DA APRECIÇÃO GLOBAL

8	1P	APRENDIZAGEM	
		Escrita	17
		Oral	20
		COMPORTAMENTO	
		Individual	19
	Coletivo	16	

APRECIÇÃO GLOBAL

9	1P	A aluna revelou uma evolução aceitável e está apta a prosseguir.	
	15 (16-12-2016)	8.1	12

19	Apoio ao estudo	1P	Apoio ao estudo
	Componentes curriculares complementares	1P	Componentes curriculares complementares
	Observações	1P	Outros

10	AVALIAÇÃO FINAL DE ANO OU CICLO	MATRICULADO
----	---------------------------------	-------------

Alíneas a) Exemplo alínea A

16	Legenda	1ER-1ª Época Recuperação; 1P-Final 1.º Período; MOD-Módulo; NS-Não Satisfaz; SB-Satisfaz Bem; SMB-Satisfaz Muito Bem; SP-Satisfaz Pouco; ST-Satisfaz; CI-Faltas controlo internos; CII-Faltas controlo internos acumuladas; FI-Faltas injustificadas; FII-Faltas injustificadas acumuladas; FJ-Faltas justificadas; FJI-Faltas justificadas acumuladas; FT-Faltas totais; RP-Faltas recuperadas; RPI-Faltas recuperadas acumuladas; P-Previstas; Pa-Previstas acumuladas; D-Dadas; DI-Dadas acumuladas; A-Assistidas; AI-Assistidas acumuladas
----	---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Diretor de Turma

Pedro Pereira

Data: ___/___/___

O Encarregado de Educação

Maria João Costa Alves

Data: ___/___/___

B. Pauta de avaliação

Obtenha a pauta de avaliações, através do menu **Relatórios-Avaliações**, opção **Pauta Avaliação**.

Selecione a **Turma** (ponto 1), o(s) **Períodos** (ponto 2) ou outro **Intervalo de datas** personalizado, em alternativa aos períodos (ponto 3) e os alunos a constar na pauta (ponto 4).

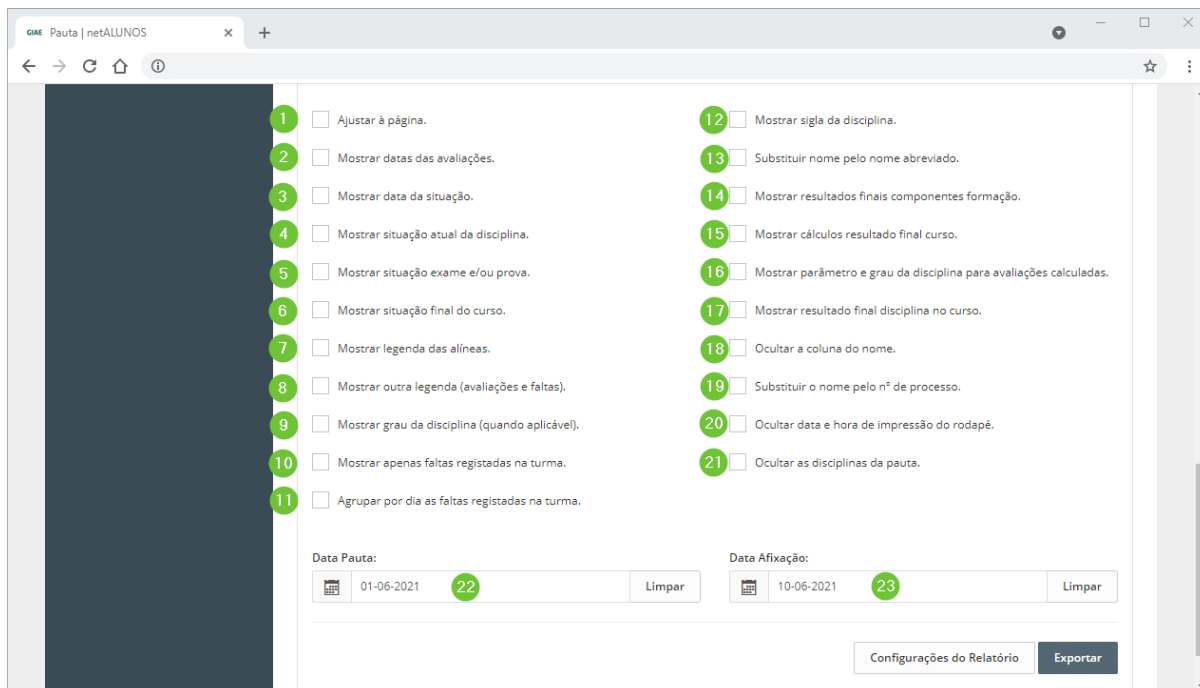
The screenshot shows the 'netALUNOS' interface for 'Pauta Avaliação'. The top navigation bar includes 'ALUNOS', 'ANO ESCOLAR 2017/2018', and the user 'António Silva'. The sidebar menu is on the left. The main content area has a search bar and filters for 'Turma' (10.º Ano - A [Curso de Ciências e Tecnologias - Científico-Humanísticos]), 'Períodos' (1.º Período), and 'Data' (26-10-2017 até 26-10-2017). Below the filters is a table of students with columns for selection, Turma, Processo, Nome, and Situação.

	Nº Turma	Nº Processo	Nome	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	1	17501	Fábio Silva	Matriculado
<input checked="" type="checkbox"/>	2	16395	Carlos Silva	Matriculado
<input checked="" type="checkbox"/>	3	17304	Clara Silva	Transferido
<input checked="" type="checkbox"/>	4	18050	Bruno Silva	Matriculado

De seguida selecione a **Informação a disponibilizar**:

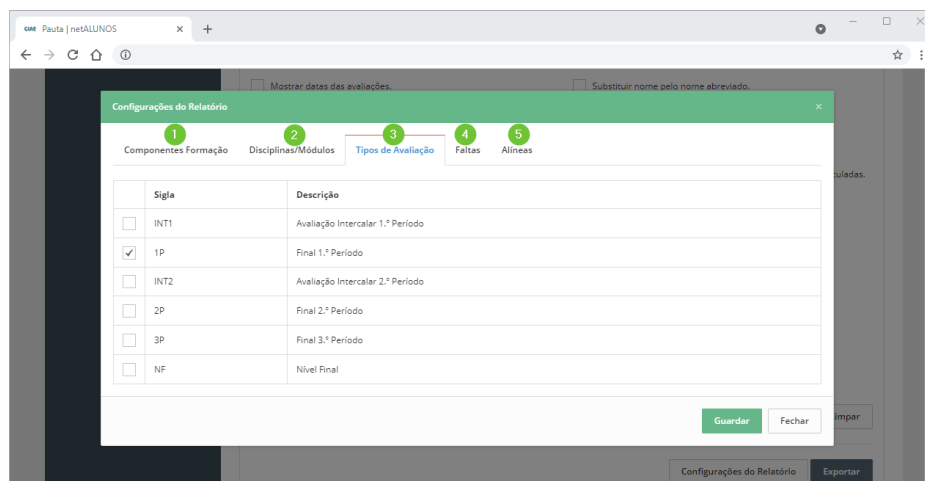
1. **Ajustar à página.** Ajusta à largura da página, a informação existente.
 2. **Mostrar datas das avaliações.** Apresenta em coluna própria ("Data"), junto das avaliações, a respetiva data de avaliação das mesmas.
 3. **Mostrar data da situação.** Apresenta na última coluna ("Situação"), a data da situação atual do aluno. Caso esta seja "Matriculado", nada é apresentado.
 4. **Mostrar situação atual da disciplina.** Apresenta em coluna própria ("SD"), após as avaliações, o resultado final da disciplina, quando existe, ou outra situação que inative o aluno na disciplina.
 5. **Mostrar situação exame e/ou prova.** Apresenta na última coluna ("Situação") a indicação de "Admitido a Exame" ou "Admitido a prova", quando definida na opção Avaliações-Resultados Finais-Disciplina.
 6. **Mostrar situação final do curso.** Substitui a última coluna, "Situação" pela coluna "Situação Final Curso" e apresenta o resultado final do curso (nível e situação), quando existe, ou outra situação que inative o aluno no curso.
- Ao ativar também a opção "Mostrar data da situação", a situação final de curso é abreviada e apresenta a respetiva data.

7. **Mostrar legenda das alíneas.** Apresenta em rodapé, o quadro “Alíneas”, com a descrição das alíneas presentes nas avaliações.
8. **Mostrar outra legenda (avaliações e faltas).** Apresenta em rodapé, o quadro “Legenda”, com a descrição das siglas/abreviações, presentes em toda a pauta.
9. **Mostrar grau da disciplina (quando aplicável).** Apresenta em coluna própria (“Grau”) o grau da disciplina, quando está a ser apresentada apenas uma disciplina deste tipo. Caso existam várias disciplinas deste tipo, a informação do grau é apresentada na coluna “Parâmetro”, após o respetivo parâmetro da disciplina. Aplica-se principalmente a disciplinas de instrumentos.
10. **Mostrar apenas as faltas registadas na turma.** Para os alunos que mudaram de turma e tenham faltas registadas na turma anterior, para não as incluir, deve assinalar esta opção, caso contrário serão apresentadas todas as faltas obtidas pelo aluno independentemente das turmas que já tenha frequentado.
11. **Agrupar por dia as faltas registadas aos tempos.** Aplicável principalmente ao 1º Ciclo do Ensino Básico, apresenta as faltas por dia, tendo em conta que se considere falta ao dia, a partir do momento que o aluno tem uma falta registada no dia. É necessário ativar a opção “Considerar falta ao dia” em Faltas-Níveis. São apresentadas em colunas próprias no final de todas as disciplinas.
12. **Mostrar sigla da disciplina.** Apresenta a sigla da disciplina, em vez da sua descrição. Aconselhável para apresentar mais disciplinas numa só página.
13. **Substituir nome pelo nome abreviado.**
14. **Mostrar resultados finais componentes formação.** Apresenta em colunas próprias o resultado final de cada componente de formação.
15. **Mostrar cálculos resultado final curso.** Apresenta em colunas próprias, o valor das variáveis utilizadas na fórmula do cálculo do resultado final de curso. Aplicável principalmente no ensino secundário, de forma a apresentar por exemplo a MCD, PAP ou FCT.
16. **Mostrar parâmetro e grau da disciplina para avaliações calculadas.** Em disciplinas com parâmetro (como “Instrumento”), apresenta para cada tipo de avaliação calculado de forma automática, através de uma fórmula (como NF, CI, CIF, CFD), a coluna “Parâmetro”. Caso contrário a coluna “Parâmetro” apenas será apresentada nos tipos de avaliação não calculados de forma automática (como 1P, 2P, 3P.)
17. **Mostrar resultado final disciplina no curso.** Aplica-se principalmente para cursos profissionais, que pretendem apresentar a média dos módulos através do tipo de avaliação “RF”. Em vez do tipo de avaliação “RF”, basta selecionar esta opção.
18. **Ocultar a coluna do nome.**
19. **Substituir o nome pelo nº de processo.**
20. **Ocultar data e hora de impressão no rodapé.**
21. **Ocultar as disciplinas da pauta.** Apresenta apenas a situação atual do aluno.
22. **Data Pauta,** que será apresentada no canto inferior direito, junto da assinatura do responsável da turma.
23. **Data Afixação,** que será apresentada no canto superior esquerdo, junto da assinatura do diretor.



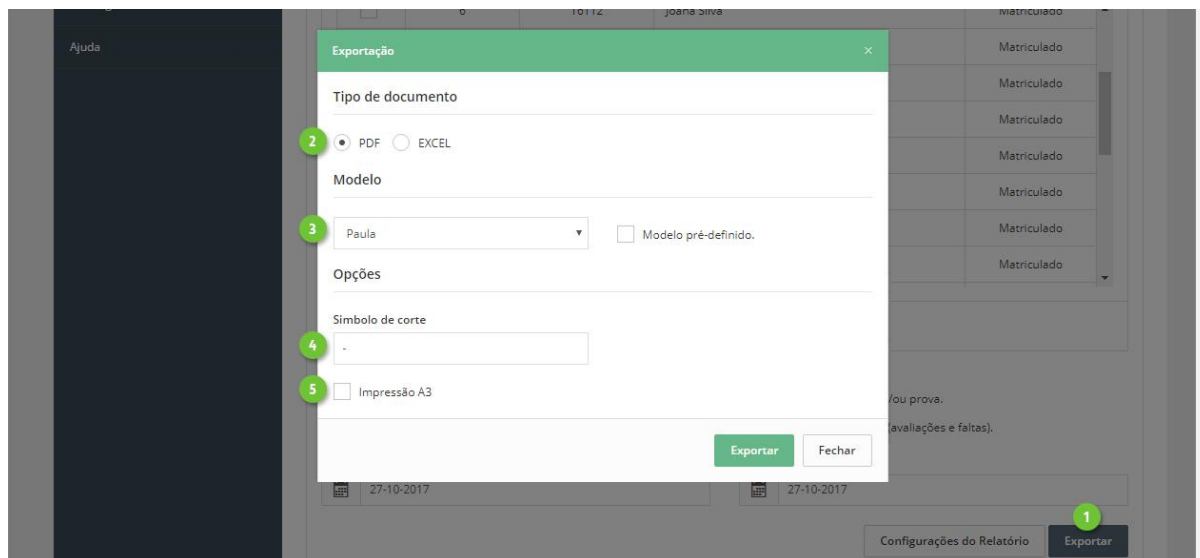
Em **Configurações do Relatório**, poderá ainda definir os seguintes aspetos:

1. **Componentes Formação** a apresentar na pauta.
2. **Disciplinas/Módulos** a apresentar na pauta.
3. **Tipos de Avaliação** a apresentar na pauta.
4. **Faltas:**
 - a. **Mostrar faltas.** Ativa a apresentação de faltas, conforme as seguintes opções.
 - i. **Mostrar total de faltas (FT).** Apresenta em coluna própria o total de faltas. São consideradas as faltas em que na sua configuração tenham ativa a opção “Considerar este estado de falta para as **Faltas Totais (FT)**”, definido em Faltas-Estados.
 - ii. **Mostrar faltas acumuladas.** Apresenta nas colunas dos estados de faltas, as faltas acumuladas até à data maior selecionada.
 - iii. **Mostrar apenas faltas módulos.** Apresenta as faltas referentes ao módulo e oculta as colunas de faltas referentes à disciplina.
 - iv. **Mostrar total de faltas curso (FTC).** Apresenta todas as faltas registadas a cada disciplina desde o início do curso até ao momento. Aplicável principalmente a cursos do Ensino Profissional.



Finalize clicando em **Exportar** (ponto 1), onde poderá definir ainda as seguintes opções:

2. **Tipo de documento.** Tipo do ficheiro a ser gerado, PDF ou XLSX.
3. **Modelo** do cabeçalho e rodapé.
4. **Símbolo de corte**, a apresentar nos espaços onde não existe avaliação ou faltas.
5. **Impressão A3.**



Conforme as opções selecionadas, resultará uma pauta de avaliações com aspeto semelhante ao dos seguintes exemplos:

Ensino Básico 1º Ciclo

1. **Identificação** do ano letivo e escola da turma, bem com o curso e turma.
2. **Intervalo de tempo**, neste caso os três períodos (ponto 2 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
3. **Ano e Curso.** Estas duas colunas são apresentadas quando para a mesma turma foram inscritas disciplinas de alunos matriculados em cursos e/ou anos diferentes do curso e ano da turma, vulgarmente designado por turmas mistas. A inscrição de disciplinas numa turma de alunos matriculados em cursos e/ou anos diferentes só é possível se a opção "Condições de inscrição de aluno na turma" em **Turma-Identificação Turmas** o permitir.
4. **Disciplinas** e avaliações ao tipo de avaliação "NF".
5. **Faltas agrupadas por dia** (ponto 11 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
6. **Situação** atual do aluno. No exemplo é apresentado o resultado final do ano.
7. **Alíneas** (ponto 7 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
8. **Legenda** (ponto 8 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
9. Cargo e utente **responsável** pela **turma**.
10. **Data da Pauta** (ponto 13 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
11. **Símbolo da escola**, definido no botão Exportar.
12. Diretor(a) ou Diretor(a) Pedagógico.
13. **Data de Afixação** (ponto 14 do parágrafo "Informação a disponibilizar").

Afixada em 20/10/2017 ¹³ Diretor(a) ¹² João Costa		 REPÚBLICA PORTUGUESA EDUCAÇÃO 111111 - Agrupamento de Escolas 444444 - Escola Básica PAUTA DE AVALIAÇÃO				 AGRUPAMENTO ESCOLAS ¹¹		¹ Ano Escolar 2017/2018 Curso do 1º Ciclo do Ensino Básico Turma 2º F 1.º Período (14-09-2017 a 31-12-2017) 2.º Período (03-02-2018 a 31-03-2018) ² 3.º Período (09-04-2018 a 31-08-2018)									
N.º	Nome	Ano ³	Curso	⁴					⁵				Situação ⁶				
				Português	Matemática	Estudo do Meio	Apoio ao Estudo	Expressões Artísticas e Físico...	Inglês	FI	FJ	CJ		RP			
				NF	NF	NF	NF	NF	NF								
1	João Costa	3º	1º Ciclo	SF	SF	BO	MB	SF	BO					5			Transitou
2	Júlio Costa	3º	1º Ciclo	INS	MB	SF	MB	MB	SF								Transitou
3	Jorge Costa	3º	1º Ciclo	SF	MB	MB	SF	MB	SF					6			Transitou
4	Francisco Costa	3º	1º Ciclo	BO	SF	BO	BO	MB	SF						3		Transitou
5	Paulo Costa	3º	1º Ciclo	BO	SF	BO	SF	SF	BO						4		Transitou
6	Filipe Costa	4º	1º Ciclo	BO	SF	SF	SF	BO	SF								Aprovado
7	Susana Costa	4º	1º Ciclo	BO	MB	BO	SF	MB	BO						7		Aprovado
8	Ricardo Costa	4º	1º Ciclo	SF	SF	BO	BO	MB	MB								Aprovado
9	Maria Costa	4º	1º Ciclo	SF	INS	INS	SF	MB	BO						2		Aprovado
10	Luis Costa	4º	1º Ciclo	MB	MB	BO	BO	INS	SF								Aprovado
11	Manual Costa	4º	1º Ciclo	SF	SF	BO	MB	BO	SF					1			Aprovado
⁷ Alineas		⁸ Legenda				¹⁰ Leiria, 20 de outubro de 2017 Professor Titular								⁹ Rui Costa			

Ensino Básico 2º Ciclo

- Identificação** do ano letivo e escola da turma, bem com o curso e turma.
- Intervalo de tempo**, neste caso apenas o primeiro período períodos (ponto 3 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Disciplinas** e avaliações ao tipo de avaliação "1P", agrupadas por componente de formação, caso exista.
- Faltas** à disciplina. No exemplo apenas foram selecionadas as Faltas Injustificadas e as Faltas Totais (botão Configurações do Relatório).
- Disciplina de instrumento**, com apresentação do respetivo parâmetro (instrumento). Ao existirem várias disciplinas com a mesma descrição, estas são agrupadas numa só coluna e surge a coluna Parâmetro com a designação do respetivo instrumento. Caso contrário, o parâmetro é apresentado diretamente após o a descrição da disciplina, como se pode ver na disciplina de "Instrumento de Tecla (Piano)".
- Grau** do instrumento poderá ser apresentado após o parâmetro, quando existem várias disciplinas agrupadas, ou em coluna própria, quando só existe uma disciplina deste tipo. Ver exemplo da disciplina de "Instrumento de Tecla (Piano)" (ponto 9 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Alineas** (ponto 7 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Legenda** (ponto 8 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Cargo e utente **responsável pela turma**.
- Data da Pauta** (ponto 13 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Símbolo da escola**, definido no botão Exportar.
- Diretor(a) ou Diretor(a) Pedagógico.
- Data de Afixação** (ponto 14 do parágrafo "Informação a disponibilizar").

Afixada em 20/10/2017		REPÚBLICA PORTUGUESA EDUCAÇÃO		111111 - Agrupamento de Escolas		333333 - Escola Básica		AGrupamento ESCOLAS		Ano Escolar 2017/2018																	
Diretor(a)										Curso do 2º Ciclo do Ensino Básico																	
João Costa										Turma 5º A																	
										1.º Período (14-09-2017 a 31-12-2017)																	
PAUTA DE AVALIAÇÃO																											
N.º	Nome	Formação Técnica Artística												Situação													
		Português			História e Geografia de P...			Matemática			Ciências Naturais				Educação Musical (Educ...			Formação Musical			Instrumento de Tecla (Piano)			Instrumento			
		1P	FI	FT	1P	FI	FT	1P	FI	FT	1P	FI	FT		1P	FI	FT	1P	FI	FT	1P	FI	FT		Parâmetro	FI	FT
1	Júlio Caseiro	2	---	8	2	4	3	---	6	3	---	6	4	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2	Joana Caseiro	3	---	6	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NI	---	---	3	---	---	4	Grau 1	---	---	---	---	---
3	Néia Caseiro	3	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
4	Vasco Caseiro	2	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
5	Rui Caseiro	4	---	---	5	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
6	Carla Caseiro	4	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
7	Mário Caseiro	3	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
8	Luis Caseiro	3	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
9	Francisco Caseiro	3	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
10	João Caseiro	3	---	---	2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
11	Silvia Caseiro	3	---	---	2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
12	Laurinda Caseiro	4	---	---	5	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
13	Filipe Caseiro	4	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
14	André Caseiro	3	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
15	Rodrigo Caseiro	4	---	---	5	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
16	Lurdes Caseiro	3	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7

Alineas

8

Legenda

Final 1.º Período; FI-Injustificada; FT-Faltas Totais; NI - Não Inscrito

10



Leiria, 20 de outubro de 2017
Diretora de Turma

9

Fernando Costa

Ensino Secundário



- Identificação** do ano letivo e escola da turma, bem com o curso e turma.
- Intervalo de tempo**, neste caso apenas o terceiro período (ponto 3 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Disciplinas** e avaliações aos tipos de avaliação "CIF", "EX1" e "EX2", "CFD" agrupadas por componente de formação.
- Exames/Provas**. Os tipos de avaliação aplicáveis a exames e provas, como "EX1", "EX2" e "PF", só serão apresentados nas disciplinas avaliadas a estes tipos de avaliação. Caso o tipo de avaliação não esteja configurado dessa forma, será apresentado em todas as disciplinas desnecessariamente, uma vez que habitualmente se aplica apenas a algumas disciplinas.
- Situação Atual da Disciplina** (ponto 4 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Faltas** à disciplina. no exemplo apenas foram selecionadas as Faltas Injustificadas, Faltas Justificadas e as Faltas Totais (botão Configurações do Relatório).
- Situação** atual do aluno. No exemplo é apresentado o resultado final do ano e uma situação que inativa o aluno no ano de matrícula (aluno número 22).
- Alíneas** (ponto 7 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Legenda** (ponto 8 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Cargo e utente **responsável** pela **turma**.
- Data da Pauta** (ponto 13 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Símbolo da escola**, definido no botão Exportar.
- Diretor(a) ou Diretor(a) Pedagógico.
- Data de Afixação** (ponto 14 do parágrafo "Informação a disponibilizar").

Afixada em 20/10/2017 ¹⁴		 111111 - Agrupamento de Escolas 222222 - Escola Secundária PAUTA DE AVALIAÇÃO		 AGRUPAMENTO ESCOLAS		Ano Escolar 2017/2018 Curso de Ciências Sócio-Económicas Turma 12º A 3.º Período (09-04-2018 a 31-08-2018)																											
N.º	Nome	Formação Geral ³												Formação Específica						Situação ⁷													
		Português ⁴						Educação Física			Educação Moral e Religiosa (Católica)			Matemática A																			
		CIF	EX1	EX2	CFD	SD	FI	FT	CIF	CFD	SD	FI	FT	CIF	CFD	SD	FI	FT	CIF		EX1	EX2	CFD	SD	FI	FT							
1	Carlos Santos	15	145	---	15	AP	---	16	16	AP	---	1	17	17	AP	---	16	157	191	17	AP	---	---	Aprovado									
2	Álvaro Santos	15	185	---	16	AP	---	17	17	AP	---	---	---	---	NI	---	18	150	167	18	AP	---	---	Aprovado									
3	Júlia Santos	17	175	---	17	AP	---	16	16	AP	---	1	18	18	AP	---	18	135	133	17	AP	---	---	Aprovado									
4	Ana Santos	17	139	---	16	AP	---	2	18	18	AP	---	20	20	AP	---	20	198	---	20	AP	---	---	4	Aprovado								
5	Cristina Santos	18	166	178	18	AP	---	---	17	17	AP	---	2	---	---	NI	---	19	184	181	19	AP	---	---	2	Aprovado							
6	Rodrigo Santos	15	92	---	13	AP	---	---	16	16	AP	---	---	---	---	NI	---	16	145	---	16	AP	---	---	Aprovado								
7	Luis Santos	16	157	---	16	AP	---	2	17	17	AP	---	2	---	---	NI	---	17	111	168	17	AP	---	---	Aprovado								
8	Sara Santos	12	55	55	10	AP	---	---	17	17	AP	---	---	---	---	---	18	18	AP	---	---	---	---	15	117	110	14	AP	---	2	Aprovado		
9	Fabio Santos	12	100	---	11	AP	---	---	15	15	AP	---	---	---	---	NI	---	14	131	---	14	AP	---	---	---	Aprovado							
10	Jacinto Santos	11	100	---	11	AP	---	---	13	13	AP	---	1	---	---	---	NI	---	14	130	71	14	AP	---	---	---	Aprovado						
11	Susana Santos	12	98	---	11	AP	---	---	16	16	AP	---	---	---	---	---	---	17	17	AP	---	---	---	---	14	139	---	14	AP	---	---	Aprovado	
12	Júlia Santos	14	96	---	13	AP	---	---	16	16	AP	---	---	---	---	---	---	19	19	AP	---	---	---	---	17	128	117	16	AP	---	---	Aprovado	
20	Diogo Santos	13	69	---	11	AP	---	---	15	15	AP	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	50	42	5	NA	---	---	Não Aprovado	
22	José Santos	---	---	---	---	AM	---	---	---	---	AM	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	AM	---	---	Anulou matrícula	
23	Joaquim Santos	14	128	---	14	AP	1	1	16	16	AP	2	2	18	18	AP	---	---	---	---	---	---	---	---	---	17	171	---	---	AP	---	2	Aprovado

⁸ Alíneas	⁹ Final 3.º Período; EX1-Exame 1; EX2-Exame 2; FI-Injustificada; FJ-Justificada; FT-Faltas Totais; AM-Anulou matrícula; AP-Aprovado; NA-Não aprovado	¹¹ Leiria, 20 de outubro de 2017 Diretor de Turma ¹⁰ Miguel Costa
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Ensino Profissional

- Identificação** do ano letivo e escola da turma, bem com o curso e turma.
- Intervalo de tempo**, neste caso o primeiro, segundo e terceiro período (ponto 3 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Ano e Curso**. Estas duas colunas são apresentadas quando para a mesma turma foram inscritas disciplinas de alunos matriculados em cursos e/ou anos diferentes do curso e ano da turma, vulgarmente designado por turmas mistas. A inscrição de disciplinas numa turma de alunos matriculados em cursos e/ou anos diferentes só é possível se a opção "Condições de inscrição de aluno na turma" em **Turma-Identificação Turmas** o permitir.
- Disciplinas** e avaliações ao tipo de avaliação "MOD", agrupadas por componente de formação.
- Módulos** das disciplinas e respetiva avaliação.
- Situação** atual do aluno. No exemplo é apresentado o resultado final do ano, pois estes já se encontram registados.
- Alíneas** (ponto 7 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Legenda** (ponto 8 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Cargo e utente **responsável** pela **turma**.
- Data da Pauta** (ponto 13 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Símbolo da escola**, definido no botão Exportar.
- Diretor(a) ou Diretor(a) Pedagógico.
- Data de Afixação** (ponto 14 do parágrafo "Informação a disponibilizar").

Afixada em 20/10/2017		Diretor(a) João Costa		 11111 - Agrupamento de Escolas 222222 - Escola Secundária PAUTA DE AVALIAÇÃO										 AGRUPAMENTO ESCOLAS		Ano Escolar 2017/2018 Técnico de Contabilidade Turma 2º A 1.º Período (13-09-2017 a 31-12-2017) 2.º Período (03-01-2018 a 31-03-2018) 3.º Período (08-04-2018 a 31-08-2018)						
N.º	Nome	Ano	Curso	Formação Sociocultural									Formação Científica									Situação
				Português			Língua Estrangeira I - Inglês (Continuação)			Área de Integração			Educação Física			Psicologia			Economia			
				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD		
1	Júlia Silva	11ª	C_AP	11	11	11	10	10	---	15	14	14	13	13	13	11	14	14	NI	NI	NI	Em processo de avaliação
2	Nuno Silva	11ª	C_AP	14	14	13	10	10	---	14	15	15	13	14	13	10	17	14	NI	NI	NI	Em processo de avaliação
3	Faustino Silva	11ª	C_AP	13	13	13	11	10	10	13	16	13	13	13	14	11	14	12	NI	NI	NI	Em processo de avaliação
10	Carla Silva	11ª	C_AP	14	11	10	10	10	---	11	10	11	10	---	11	---	---	NI	NI	NI	Em processo de avaliação	
11	Júlia Silva	11ª	C_AP	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	NI	NI	NI	Anulou matrícula
12	Marco Silva	11ª	C_AP	12	14	11	11	10	10	14	14	14	11	11	11	10	11	10	NI	NI	NI	Em processo de avaliação
13	Sandrina Silva	11ª	C_AP	10	10	10	---	10	---	16	15	13	10	10	12	11	10	10	NI	NI	NI	Em processo de avaliação
14	Conceição Silva	11ª	C_COM	12	12	10	12	11	10	17	15	13	13	15	15	NI	NI	NI	16	13	10	Em processo de avaliação
19	Abel Silva	11ª	C_COM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM	NI	NI	NI	AM	AM	AM	Anulou matrícula
25	Pedro Silva	11ª	C_COM	10	10	10	10	10	---	15	10	12	17	16	13	NI	NI	NI	10	10	10	Em processo de avaliação
26	Ricardo Silva	11ª	C_COM	15	13	10	16	14	14	15	15	14	17	16	16	NI	NI	NI	14	12	12	Em processo de avaliação
27	Sílvia Silva	11ª	C_COM	16	13	11	14	11	10	14	11	13	16	17	14	NI	NI	NI	14	12	12	Em processo de avaliação
28	Paula Silva	11ª	C_COM	12	11	12	13	12	10	16	15	11	13	13	14	NI	NI	NI	15	13	12	Em processo de avaliação
29	Márcio Silva	11ª	C_CIF	NI	NI	NI	10	---	---	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	11	13	---	Aprovado
30	Gonçalo Silva	11ª	C_CIF	12	---	10	12	---	---	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	15	10	10	Em processo de avaliação

Alíneas

Legenda

MOD-Módulo; AM-Anulou matrícula; PA-Em processo de avaliação; AP-Aprovado

Leiria, 20 de outubro de 2017
 Diretor de Turma

Filipa Costa